
 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о представителе руководства по качеству</p>	<p>- 1 -</p>
--	---	--	--------------

Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
 Утверждено Ученым Советом (протокол № 1)
 Председатель совета
 _____ М.В. Черников
 « 31 » _____ августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о представителе руководства по качеству
Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о представителе руководства по качеству</p>	<p>- 2 -</p>
--	---	--	--------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Представитель руководства по качеству осуществляет, независимо от других возложенных на него обязанностей, управление, постоянный контроль, оценку и координацию системы менеджмента качества Пятигорского медико-фармацевтического института - филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее - ПМФИ), в соответствии с требованиями п. 5.5.2 ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования» (далее - ГОСТ Р ИСО 9001-2008), с целью содействия результативной и эффективной работе и улучшению системы менеджмента качества.

Представитель руководства по качеству назначается и освобождается приказом директора филиала из числа руководителей, имеющих стаж преподавательской работы не менее 5 лет.

Представитель руководства по качеству подчиняется непосредственно директору ПМФИ и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и документированными процедурами системы менеджмента качества.

2. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РУКОВОДСТВА ПО КАЧЕСТВУ

Обеспечение разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии процессов, предусмотренных системой менеджмента качества ПМФИ.

Координация взаимодействия подразделений и служб (факультетов, кафедр, отделов и т.д.) ПМФИ в процессе функционирования системы менеджмента качества, реализация планов и программ по качеству.

Организация и обеспечение выполнения работ по анализу системы менеджмента качества в соответствии с актуальным ГОСТ ИСО, предоставление отчетов высшему руководству ПМФИ о функционировании системы менеджмента качества и необходимости ее улучшения, контроль выполнения решений, принятых высшим руководством.


Содействие распространению понимания требований потребителей по всем подразделениям и службам ПМФИ.

Организация и методическое руководство проведением внутренних аудитов и контроль за выполнением корректирующих действий по результатам внутренних аудитов.

Организация проведения анализа, оценки и актуализации Политики в области качества филиала.

Методическое руководство деятельностью по обучению и подготовке персонала ПМФИ по вопросам системы менеджмента качества.

Организация и поддержание связей с внешними сторонами по вопросам,

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о представителе руководства по качеству</p>	<p>- 3 -</p>
--	---	--	--------------

касающимся системы менеджмента качества ПМФИ.

3. ПРАВА

Регулярно (не реже одного раза в квартал) докладывать директору ПМФИ о результатах и эффективности работы по совершенствованию системы менеджмента качества.

Привлекать в установленном порядке руководителей подразделений ПМФИ к разработке планов по совершенствованию системы менеджмента качества.

Представительствовать от имени филиала во внешних организациях по вопросам системы менеджмента качества. Готовить приказы и распоряжения филиала по вопросам функционирования и совершенствования системы менеджмента качества.

Разрешать спорные вопросы, возникающие между подразделениями филиала в рамках системы менеджмента качества.

Готовить предложения о поощрении подразделений и отдельных специалистов филиала по результатам функционирования системы менеджмента качества.

Принимать участие в совещаниях по вопросам менеджмента качества, конференциях, семинарах по методологии и практике систем менеджмента качества.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Представитель руководства по качеству несет персональную ответственность за:

- поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества, эффективность работы по улучшению системы;
- эффективность использования выделенных ресурсов по обеспечению функционирования системы менеджмента качества.

Представитель руководства
по качеству

Е.В. Говердовская

Е.В. Говердовская