ПРИЛОЖЕНИЕ __

к приказу Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от «09» сентября 2026 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре **фармакогнозии и ботаники**
Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цель, предмет деятельности, состав, структуру, организацию работы и взаимодействия кафедры **фармакогнозии и ботаники** Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, Кафедра, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

1.2. Кафедра является структурным подразделением Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ПМФИ или филиал), осуществляющим образовательную деятельность.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами в их актуальных редакциях:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами и (или) федеральными государственными требованиями по всем реализуемым Кафедрой образовательным программам (далее – ФГОС/ФГТ);

Уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

Положением о кафедре ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

Регламентом работы кафедры ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

Иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора или уполномоченного им лица на основании соответствующего решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и (или) ученого совета ПМФИ.

1.5. Полное наименование Кафедры: Кафедра фармакогнозии и ботаники.

Сокращенное наименование Кафедры: нет.

1.6. Местонахождение Кафедры: 357532 Ставропольский край, г. Пятигорск, пр-т. Калинина, д.11.

1.7. Кафедра создана на неопределенный срок.

1.8. При ликвидации или реорганизации Кафедры все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Кафедры, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ПМФИ.
1.9. Кафедра вправе иметь штампы со своим наименованием, эмблему в соответствии с брендбуком вуза и другие средства индивидуализации с указанием наименования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.
1.10. Лицензирование деятельности Кафедры осуществляется в рамках лицензирование образовательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, научным специальностям (для профессионального образования) и (или) по подвидам дополнительного образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
1.11. Закрепление за Кафедрой помещений и иного имущества, необходимого для выполнения им установленных в настоящем Положении цели, функций и видов деятельности, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и распорядительными актами по ПМФИ.
1.12. Кафедра не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения кафедры с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, действующим от имени образовательной организации на основании Устава ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.
1.13. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом ПМФИ и утверждаются ректором или уполномоченным им лицом – директором ПМФИ.

2. Цель и предмет деятельности Кафедры

2.1. Основной целью деятельности Кафедры является организация и осуществление на качественном уровне образовательной деятельности по подготовке высококвалифицированных специалистов, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями, умениями, навыками и компетенциями, в соответствии с реализуемыми Кафедрой образовательными программами, к числу которых относятся:

основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (33.02.01 - Фармация);

основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы специалитета и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

образовательные программы дополнительного образования, включая программы дополнительного профессионального образования (программы

повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

2.2. Основным предметом деятельности Кафедры является педагогическая деятельность, связанная с выполнением педагогическими работниками Кафедры обязанностей по обучению, воспитанию и организации образовательной деятельности.

Педагогическая деятельность включает:

учебную работу;

учебно-методическую работу;

организационную работу;

научно-исследовательскую работу;

повышение квалификации;

воспитательную работу.

2.3. Деятельность иных сотрудников Кафедры, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, направлена на создание и поддержание оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками Кафедры обязанностей по обучению, воспитанию и организации образовательной деятельности.

2.4. Проведение учебно-методической работы и обеспечение гарантий качества осуществления образовательной деятельности на Кафедре осуществляется при содействии учебно-методической комиссии ПМФИ (далее – УМК) и рабочих групп по качеству при ней.

2.5. Организация и проведение учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы Кафедрой осуществляется при содействии ученого совета ПМФИ.

2.6. Для достижения цели, определенной настоящим Положением, Кафедра осуществляет следующие функции:

2.6.1. В части выполнения учебной работы:

проведение учебных занятий в соответствии с утвержденными учебными планами образовательных программ, в реализации которых принимает участие Кафедра, рабочими программами дисциплин (модулей) и расписанием занятий;

руководство учебными практиками обучающихся в соответствии с утвержденными учебными планами образовательных программ, в реализации которых принимает участие Кафедра, рабочими программами практик, расписанием занятий;

проведение групповых и индивидуальных консультаций, включая отработки;

проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым дисциплинам (модулям) и практикам;

организация и контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся;

учет успеваемости и посещаемости обучающихся;

участие в проведении государственной итоговой аттестации.

2.6.2. В части выполнения учебно-методической работы:

участие в определении формы и содержания учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы Кафедры, включая работу со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, по реализуемым на Кафедре дисциплинам и практикам;

участие в разработке учебных планов образовательных программ, в реализации которых принимает участие Кафедра, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану;

разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ, фонда оценочных средств и иных компонентов учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и практик, реализуемых Кафедрой, а также составление заключений (рецензий) на рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, подготовленных другими кафедрами;

осуществление мониторинга и анализа информационно-библиотечного обеспечения дисциплин (модулей) и практик, закрепленных за Кафедрой;

участие в формировании фонда литературы по дисциплинам и практикам образовательных программ, реализуемых Кафедрой;

участие в составлении плана издательской деятельности на календарный год, а также предоставлении необходимой отчетной документации по итогам выполнения плана;

подготовка учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

своевременное заполнение и актуализация материалов в электронной информационно-образовательной среде ПМФИ;

внедрение во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой, передового опыта методической работы, современных образовательных технологий с учетом лучших отечественных и зарубежных практик;

участие в обсуждении итогов мониторингов и аудитов, проводимых в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ;

ведение, наполнение и поддержание в актуальном состоянии информационных баз данных кафедры в соответствии с номенклатурой дел кафедры, а также оперативное предоставление по запросу административных структур данных для формирования и поддержания в актуальном состоянии общевузовских информационных баз, включая представление ежегодной отчетности в рамках осуществления педагогической деятельности.

2.6.3. В части выполнения организационной работы:

участие в определении формы и содержания учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы Кафедры, в том числе на уровне ученого совета ПМФИ, по образовательным программам, в реализации которых принимает участие Кафедра;

участие в разработке и обсуждении стратегий развития ПМФИ и его факультетов, Миссий образовательных программ, в реализации которых принимает участие Кафедра;

формирование, продвижение и внесение корректив в стратегию развития Кафедры с учетом стратегий развития ПМФИ и его факультетов, Миссий образовательных программ, в реализации которых принимает участие Кафедра;

составление и контроль над выполнением индивидуальных планов педагогических работников Кафедры;

участие в формировании конкурсных дел с последующей рекомендацией к избранию на должности профессорско-преподавательского состава Кафедры;

участие в подготовке документов педагогических работников Кафедры на присвоение им ученого звания «доцент» / «профессор», почетных званий, награждение и т.п.;

участие в проведении и обсуждении итогов мониторингов, аудитов и прочих мероприятиях по обеспечению гарантий качества образовательной деятельности, проводимых в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ; на основании их результатов – планирование и осуществление коррекционных мероприятий и мер, направленных на улучшение образовательного процесса (при необходимости);

участие в координации работы Кафедры по совершенствованию всех форм учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы;

участие в формировании на Кафедре ресурсного обеспечения, включающего материально-техническое, информационное, учебно-методическое, кадровое обеспечение, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие Кафедра;

участие в систематической работе коллегиальных органов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ;

участие в организации и проведении конференций, олимпиад, конкурсов, круглых столов, руководство школой мастерства, ведение документооборота по данному направлению работы (при наличии);

участие в государственной итоговой аттестации выпускников в качестве вспомогательного персонала (при наличии);

участие в аккредитации специалистов в качестве вспомогательного персонала;

ведение, наполнение и поддержание в актуальном состоянии информационных баз данных Кафедры в соответствии с номенклатурой дел кафедры, а также оперативное предоставление по запросу административных структур данных для формирования и поддержания в актуальном состоянии общевузовских информационных баз, включая представление ежегодной отчетности в рамках осуществления педагогической деятельности.

2.6.4. В части выполнения научно-исследовательской работы:

проведение научно-исследовательской работы (далее – НИР) в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в образовательный процесс;

обеспечение выполнения количественных и качественных показателей публикационной активности научно-педагогических работников кафедры;

подготовка научных статей, монографий и сборников материалов конференций, экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.;

организация и реализация научных исследований сотрудниками Кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами;

организация, проведение и участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах;

руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения к НИР, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ;

ходатайство перед ученым советом соответствующего факультета/института о выдвижении кандидатуры обучающегося по программам специалитета, в реализации которых принимает участие Кафедра, для дальнейшего обучения по программам ординатуры/аспирантуры;

содействие созданию условий для выполнения педагогическими работниками Кафедры диссертационных работ; участие в осуществлении подготовки кадров высшей квалификации, соискателей;

расширение научно-образовательного пространства в мировом профессиональном сообществе, развитие международных научных связей;

участие в развитии инновационной деятельности в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ;

ведение, наполнение и поддержание в актуальном состоянии информационных баз данных Кафедры в соответствии с номенклатурой дел кафедры, а также оперативное предоставление по запросу административных структур данных для формирования и поддержания в актуальном состоянии общевузовских информационных баз, включая представление ежегодной отчетности в рамках осуществления педагогической деятельности (в части НИР).

2.6.5. В части осуществления медицинской деятельности, необходимой для практической подготовки обучающихся чтение лекций для медицинских и (или) фармацевтических работников;

разработка методических рекомендаций и указаний для практического здравоохранения и (или) фармацевтической отрасли;

ведение, наполнение и поддержание в актуальном состоянии информационных баз данных Кафедры в соответствии с номенклатурой дел кафедры, а также оперативное предоставление по запросу

административных структур данных для формирования и поддержания в актуальном состоянии общевузовских информационных баз, включая представление ежегодной отчетности в рамках осуществления педагогической деятельности (в части медицинской деятельности).

2.6.6. В части осуществления повышения квалификации:

планирование повышения квалификации сотрудников Кафедры;

организация и осуществление взаимопосещения занятий, проводимых педагогическими работниками Кафедры;

изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих сотрудников Кафедры, оказание помощи начинающим сотрудникам в овладении профессиональным мастерством;

привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов по профилю реализуемых на Кафедре дисциплин (модулей)/практик;

посещения занятий/мастер-классов ведущих специалистов в профессиональной области, соответствующей профилю реализуемых на Кафедре дисциплин (модулей) и практик;

посещение научно-практических конференций, конгрессов, съездов, круглых столов и т.д., соответствующих профилю реализуемых на Кафедре дисциплин (модулей) и практик.

2.6.7. В части выполнения воспитательной работы:

участие в организации и проведении внеучебных мероприятий согласно календарному плану воспитательной работы ПМФИ;

проведение воспитательной работы с обучающимися в рамках образовательных программ, в реализации которых принимает участие Кафедра (популяризация достижений науки и здравоохранения среди обучающихся и пр.);

работа в школе мастерства;

оформление заявки на грант (проектный конкурс) в сфере добровольчества и иной социально значимой деятельности (при наличии);

осуществление педагогическим работником наставничества над молодыми специалистами (преподавателями, ординаторами и др.);

посещение и курация обучающихся, проживающих в общежитиях (при наличии);

организация и курация обучающихся или студенческих команд для участия в форумах, фестивалях, олимпиадах, конкурсах, конгрессах, симпозиумах, конференциях и др.;

участие в работе жюри студенческих конкурсов и мероприятий;

руководство студенческими клубами, объединениями и организациями (при наличии);

выступление в средствах массовой информации (при наличии);

участие в профориентационной работе в образовательных учреждениях среднего образования, среднего профессионального образования, в профильных организациях (при наличии);

участие в профилактической работе по предупреждению асоциального поведения молодежи (антикоррупционная деятельность, профилактика злоупотребления ПАВ, противодействие идеологии экстремизма) (при наличии);

участие в работе Ассоциации выпускников и (или) Ассоциация иностранных выпускников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ (при наличии).

2.7. Кафедра может осуществлять и иные функции, направленные на достижение основной цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.8. Порядок осуществления отдельных видов деятельности Кафедры регламентируется локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Кафедрой только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень указанных видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

3. Состав, структура и организация работы Кафедры

3.1. Состав, структура и штатное расписание Кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера проводимых научных исследований (при наличии), иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами соответствующих органов государственной власти Российской Федерации и ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. Состав, структуру, а также изменения к ним, штатное расписание утверждает ректор или уполномоченный им проректор.

3.2. Структура кафедры формируется в соответствии с профилем реализуемых на Кафедре дисциплин (модулей) и (или) практик (при наличии). Материально-техническое обеспечение Кафедры (далее – МТО) подлежит ежегодному обновлению. Конкретное наименование аудиторного фонда, закрепленного за Кафедрой, и иных используемых в образовательном процессе помещений отражено в МТО образовательных программ, в реализации которых принимает участие Кафедра.

3.3. На Кафедре предусматриваются должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), учебно-вспомогательного персонала и научных работников (при наличии). К педагогическим работникам относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя. К учебно-вспомогательному персоналу Кафедры относятся старшие лаборанты, лаборанты,техники по ТСО, учебные мастера.

3.4. Замещение должностей ППС и научных сотрудников кафедры производится на конкурсной основе в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.5. Содержание, регламентацию работы ППС Кафедры определяют: трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы педагогических работников, утвержденные учебные планы, календарные учебные графики образовательных программ, в реализации которых принимает участие Кафедра, расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (при наличии).
3.6. Содержание, регламентацию деятельности других работников Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.
3.7. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год.
3.8. План работы Кафедры на текущий учебный год, а также отчет о работе Кафедры за предшествующий учебный год рассматривается и утверждается на первом в учебном году заседании ученого совета ПМФИ.
3.9. Одной из форм учебно-методической и организационной работы Кафедры являются заседания, в ходе которых открыто и гласно принимаются решения по основным направлениям деятельности кафедры. Заседания кафедры, как правило, проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. Все заседания кафедры должны быть запротоколированы.

Порядок проведения заседаний кафедры, а также требования к составлению необходимой организационно-распорядительной и планово-отчетной документации кафедры изложен в Регламенте работы кафедры ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в его актуальной редакции.

4. Руководство Кафедрой

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом ПМФИ путем тайного голосования на срок от 3 до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающий установленным законодательством Российской Федерации требованиям, соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом ректора или уполномоченного им лица.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.
4.2. Управление деятельностью Кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.
4.3. Заведующий кафедрой имеет статус руководителя структурного подразделения и находится в непосредственном подчинении директора ПМФИ.

Общее руководство Кафедрой осуществляет коллегиальный орган – ученый совет ПМФИ.
4.4. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения

возложенных настоящим Положением на Кафедру функций, реализацию плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности (работы).

4.5. Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед ученым советом ПМФИ, заместителем директора ПМФИ, директором ПМФИ.

4.6. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой перед ученым советом ПМФИ принадлежит директору ПФМИ.

4.7. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.8. Руководитель и работники Кафедры несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Взаимодействие Кафедры с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

5.1. Порядок взаимодействия Кафедры с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5.2. Для выполнения функций, определенных настоящим Положением, Кафедра взаимодействует со структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

5.2.1. С деканатом **фармацевтического** факультета и медицинским колледжем, в зависимости от контингента обучающихся в соответствии с реализуемыми Кафедрой образовательными программами подготовки контингента обучающихся по программам специалитета и СПО, включая иностранных обучающихся, в том числе посредством взаимодействия на уровне коллегиальных органов ПМФИ в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения по всем направлениям работы кафедры.

5.2.2. С методическим отделом в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных подпунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Положения в рамках выстраивания учебной, учебно-методической и организационной работы.

5.2.3. С учебным отделом и (или) отделом практики части:

исполнения большинства функций, предусмотренных подпунктами 2.6.1, 2.6.5 (при наличии) пункта 2.6 настоящего Положения в рамках выстраивания учебной и (или) медицинской деятельности, необходимой для практической подготовки обучающихся.

5.2.4. С отделом информационных технологий в части:

своевременного заполнения и актуализации материалов в электронной информационно-образовательной среде ПМФИ;

внедрения во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой, передового опыта методической работы, современных образовательных технологий с учетом лучших отечественных и зарубежных практик;

ведения, наполнения и поддержания в актуальном состоянии информационных баз данных Кафедры в соответствии с номенклатурой дел кафедры, а также оперативного предоставления по запросу административных структур данных для формирования и поддержания в актуальном состоянии общевузовских информационных баз, включая представление ежегодной отчетности в рамках осуществления педагогической деятельности;

участия в формировании на Кафедре ресурсного обеспечения по линии материально-технического и информационного обеспечения, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие Кафедра.

5.2.5. С научной библиотекой в части:

осуществления мониторинга и анализа информационно-библиотечного обеспечения дисциплин (модулей) и практик, закрепленных за Кафедрой;

участия в формировании фонда литературы по дисциплинам и практикам образовательных программ, реализуемых Кафедрой;

участия в формировании на Кафедре ресурсного обеспечения по линии информационного и учебно-методического обеспечения, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие Кафедра.

5.2.6. С редакционно-издательским отделом в части:

участия в составлении плана издательской деятельности на календарный год, а также предоставления необходимой отчетной документации по итогам выполнения плана;

подготовки учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организации рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

подготовка монографий и сборников материалов конференций;

участия в проведении ежегодного конкурса на лучшее учебное издание в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (при наличии).

5.2.7. С отделом аспирантуры и докторантуры и (или) научным отделом в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Положения в рамках выстраивания учебной работы при реализации Кафедрой программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

исполнения функций, предусмотренных подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Положения в рамках выстраивания научно-исследовательской работы.

5.2.8. С факультетом по обучению иностранных граждан в части:

расширения научно-образовательного пространства в мировом профессиональном сообществе, развитие международных научных связей;

участия в развитии инновационной деятельности в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ;

участия в организации и проведении конференций, олимпиад, конкурсов, круглых столов, в том числе на международном уровне;

участия в работе Ассоциация иностранных выпускников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ (при наличии).

5.2.9. С отделом по воспитательной и профилактической работе в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных подпунктом 2.6.7 пункта 2.6 настоящего Положения в рамках выстраивания воспитательной работы.

5.2.10. С отделом правового и кадрового обеспечения в части:

участия в формировании конкурсных дел с последующей рекомендацией к избранию на должности профессорско-преподавательского состава Кафедры;

участия в подготовке документов педагогических работников Кафедры на присвоение им ученого звания «доцент» / «профессор», почетных званий, награждение и т.п.;

участия в формировании на Кафедре ресурсного обеспечения по линии кадрового обеспечения, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие Кафедра;

привлечения к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов по профилю реализуемых на Кафедре дисциплин (модулей)/практик.

5.2.11. С Центром дополнительного образования и профориентационной работы в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных подпунктом 2.6.6 пункта 2.6 настоящего Положения в рамках осуществления повышения квалификации сотрудниками Кафедры;

участия в профориентационной работе в образовательных учреждениях среднего образования, среднего профессионального образования (при наличии).

5.2.12. С отделом правового и кадрового обеспечения в части:

участия в формировании на Кафедре ресурсного обеспечения, включающего материально-техническое, информационное, учебно-методическое, кадровое обеспечение, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие Кафедра.

5.2.13. С отделом бухгалтерского учета и контроля в части:

участия в формировании на Кафедре ресурсного обеспечения, включающего материально-техническое, информационное, учебно-

методическое, кадровое обеспечение, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие Кафедра.

5.2.14. С планово-финансовым отделом в части:

участия в формировании на Кафедре ресурсного обеспечения, включающего материально-техническое, информационное, учебно-методическое, кадровое обеспечение, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие Кафедра.

5.2.15. С отделом маркетинга и закупок в части:

участия в формировании на Кафедре ресурсного обеспечения по линии материально-технического обеспечения, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие Кафедра.

5.2.16. С кафедрами и иными структурными подразделениями ПМФИ (при необходимости).

6. Заключительные положения

6.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение устава, Положения о кафедре и иных локальных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

6.2. Работники Кафедры, обучающиеся ПМФИ, представители работодателя и иные заинтересованные лица ознакомляются с текстом Положения посредством его размещения в электронной информационно-образовательной среде ПМФИ.

6.3. Ознакомление сотрудников Кафедры с настоящим Положением, утвержденным приказом ректора или уполномоченного им лица согласно пункту 1.13 настоящего Положения, осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации приказа, путем передачи копии приказа сотруднику с росписью последнего в листе согласования к приказу об ознакомлении, оформленному согласно установленным в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России требованиям.

6.4. Вновь принятые работники в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о назначении на должность должны быть ознакомлены своим непосредственным руководителем с настоящим Положением под роспись в листе ознакомления с приказом.