

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кодониди Иван Панайотович
Должность: Заместитель директора по учебной и воспитательной работе
Дата подписания: 18.03.2025 10:35:18
Уникальный программный ключ:
5a19380bc0edd5b1a65549037b251ca435033995

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 27.02.2025 г. № 22-од.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Пятигорского медико-фармацевтического института - филиала
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Пятигорского медико-фармацевтического института филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;

приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях»;

приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

приказом Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

приказом Минздравсоцразвития России от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностным работникам сферы научных исследований и разработок»;

приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 год (утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2024, протокол № 10);

Отраслевым соглашением в отношении федеральных государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2023-2025 гг. (далее - Соглашение), утвержденным Минздравом России, Профсоюзом работников здравоохранения Российской Федерации 24.04.2023;

Уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.07.2016 № 396;

Положением о Пятигорском медико-фармацевтическом институте - филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 25 декабря 2024 года №2297-КО

иными локальными нормативными актами Пятигорского медико-фармацевтического института филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Положение является локальным нормативным актом и определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Пятигорского медико-фармацевтического института филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Институт, учреждение) за счет:

средств федерального бюджета;

средств территориального фонда обязательного медицинского страхования, поступивших за осуществление медицинской деятельности в системе обязательного медицинского страхования за оказание медицинских услуг застрахованным лицам;

средств от приносящей доход деятельности и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение устанавливает условия и размеры оплаты труда работников учреждения, включая размеры окладов, структуру заработной платы, а также установление компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. Целью Положения является систематизация видов и форм оплаты труда, применяемых в институте.

1.4. Должностные оклады работников Института устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами института: настоящим Положением и штатным расписанием с применением повышающих коэффициентов по отдельным должностям (профессиям), а также применением персонального повышающего коэффициента для отдельных категорий работников при выполнении особых условий и поставленных задач на определенный срок (не более одного календарного года).

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом Российской Федерации.

1.6. Сотрудникам института предоставляются льготы и гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, Коллективным договором Института и настоящим Положением.

1.7. Институт, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и настоящим Положением, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок, премий и иных материальных поощрений сотрудников, а также должностных окладов всех категорий работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение оплаты труда

2.1. Финансовое обеспечение оплаты труда в институте осуществляется за счет следующих источников:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

средства федерального бюджета на повышение заработной платы работников из числа профессорско-преподавательского состава, педагогических работников и научных сотрудников в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

средства территориального фонда обязательного медицинского страхования, поступивших за осуществление медицинской деятельности в системе обязательного медицинского страхования за оказание медицинских услуг застрахованным лицам;

средства, полученные от приносящей доход деятельности.

2.2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) работников, установленный Федеральным законом Российской Федерации, обеспечивается за счет:

федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание (выполнение) услуг (работ);

средств Территориального фонда обязательного медицинского

страхования, поступивших за осуществление медицинской деятельности в системе обязательного медицинского страхования за оказание медицинских услуг застрахованным лицам;

средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Система оплаты труда в институте, формирование фонда оплаты труда работников института и штатного расписания института

3.1. Система оплаты труда работников института включает размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), квалификационным уровням ПКГ, наименование условий и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, а также критерии их установления.

3.2. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом: единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

профессиональных стандартов и профессиональных валификаций; государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения первичной профсоюзной организации института.

3.3. Перечни видов и размеры компенсационных и стимулирующих выплат устанавливаются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Фонд оплаты труда работников института формируется на очередной финансовый год, исходя из:

средств федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

объема средств федерального бюджета на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание государственных услуг;

средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования, поступивших за осуществление медицинской деятельности в системе обязательного медицинского страхования за оказание

медицинских услуг застрахованным лицам;

средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов по ПКГ заработная плата работников института не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации должностных окладов, базовых ставок заработной платы, соответствующих ПКГ (ст. 144 ТК РФ).

3.6. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются директором на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Решение о введении и размере повышающих коэффициентов к должностным окладам по отдельным должностям (профессиям) структурных подразделений института принимается директором и устанавливается локальным нормативным актом института.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику института с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта работы и других факторов.

Решение об установлении и размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу работника института принимается директором и утверждается приказом директора персонально в отношении конкретного работника на определенный период времени.

Применение повышающего и персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

Заработная плата работника включает в себя должностной оклад по соответствующим ГЖГ; компенсационные, стимулирующие и иные премиальные выплаты устанавливаются в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников института.

Для упорядочения системы оплаты труда в рамках уставной деятельности института размеры должностных окладов устанавливаются (с учетом правил округления чисел до целых единиц) согласно Приложения «Размеры должностных окладов по занимаемым должностям Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России»;

3.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от

выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей. Нормы работы по совместительству и совмещению профессий (должностей) регламентируются ст. 60.1, 60.2, 151, 282-288 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Ежегодно в пределах фонда оплаты труда института утверждается штатное расписание.

Штатное расписание формируется в разрезе структурных подразделений института, источников финансирования и категорий персонала. Численный состав работников института должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

В штатном расписании института указываются должности (профессии) работников, численность, должностные оклады по должностям и профессиям, выплаты компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором и настоящим Положением.

В штатное расписание в течение периода, на который оно утверждено, могут вноситься изменения. Основанием для изменения штатного расписания является приказ директора института, формируемый на основании служебной записки директора института, согласованной с ректором или первым проректором университета. Штатное расписание и все изменения к нему утверждаются приказом директора института.

3.9. Институт вправе установить повышенные гарантии по оплате труда работников по сравнению с установленными настоящим Положением, что оформляется соответствующим приказом директора института.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера могут устанавливаться к должностным окладам, ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к должностным окладам, ставкам или в абсолютных размерах, если иное не предусмотрено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного

характера конкретизируются в трудовых договорах работников института.

4.2. Работникам института могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.3. Размер выплат компенсационного характера определяется в соответствии с порядком установления этих выплат в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 822, и устанавливается исходя из должностного оклада без учета других выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.4. Все компенсационные выплаты работникам института устанавливаются в размерах, предусмотренных Коллективным договором и настоящим Положением, но не ниже размеров, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.5. Оплата труда работников института, занятых на работах с вредными условиями труда, производится в повышенном размере.

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4 процентов должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. Размер компенсационной выплаты устанавливается на основании протокола заседания аттестационной комиссии по результатам специальной оценки рабочих мест по условиям труда. Компенсационные выплаты производятся на основании специальной оценки условий труда, которая проводится специализированными аккредитованными организациями, оказывающими услуги в области охраны труда, с привлечением представителей выборного профсоюзного органа и службы охраны труда института.

Перечень должностей работников, которым производятся выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, утверждается директором по согласованию с выборным профсоюзным органом

института.

Институт принимает меры по проведению специальной оценки рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, указанная выплата не производится.

4.6. Работникам института в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий граждан, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и структурным подразделениям по защите государственной тайны» и Номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к совершенно секретным и секретным сведениям, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.7. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) при наличии вакантных должностей за счет средств и в пределах фонда оплаты труда по совмещаемой должности. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за выполнение обязанностей куратора преподавателям, назначенным кураторами учебных групп, устанавливается приказом директора. Доплата за кураторство устанавливается в виде ежемесячной выплаты сроком на учебный год.

Доплата за руководство обучением иностранных последипломных специалистов (клинические ординаторы, аспиранты) устанавливается преподавателям приказом по институту. Доплата устанавливается в виде ежемесячной выплаты на срок обучения специалистов.

4.8. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.9. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объемом дополнительной работы.

4.10. Каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливается с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Работникам структурных подразделений, относящихся по виду экономической деятельности к «Образование», «Прикладные научные исследования», привлеченным к работе в ночное время, устанавливается доплата за работу в ночное время в размере 35% должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

При производственной необходимости для обеспечения работы образовательного учреждения в ночное время могут привлекаться работники структурного подразделения гараж с установлением доплаты за работу в ночное время в размере 40% заработной платы по основной должности, рассчитанной за каждый час работы в ночное время.

4.11. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет:

одинарную дневную ставку сверх должностного оклада при работе полный рабочий день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной ставки сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

одинарную часть должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную часть должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.12. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации (собрание Законодательства РФ 2002 г., № 1 (чл) ст.3).

5. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

5.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в

федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», уставом и Коллективным договором в институте устанавливаются стимулирующие выплаты (далее надбавки и (или) доплаты) на постоянной или временной основе.

5.2. Источниками финансирования выплат стимулирующего характера являются средства на оплату труда, формируемые за счет:

средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказания государственных услуг (выполнение работ);

средств целевых субсидий, предоставленных государственному учреждению;

средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования, поступивших за осуществление медицинской деятельности в системе обязательного медицинского страхования за оказание медицинских услуг застрахованным лицам;

средств от приносящей доход деятельности.

5.3. Порядок установления стимулирующих надбавок и доплат.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, методы оценки и установления качественных показателей деятельности работников.

Стимулирующие выплаты устанавливаются в Институте приказом директора в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

Стимулирующие надбавки (доплаты) устанавливаются как в процентном отношении к установленному работнику должностному окладу в трудовом договоре, так и в абсолютном размере.

Директор имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения изменить размер стимулирующей выплаты, либо полностью отменить выплату при условии невыполнения критериев для ее назначения, в том числе некачественного и несвоевременного выполнения порученного руководителем задания (работы), невыполнение нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы и других оснований.

В указанных случаях к служебной записке прилагаются документы, подтверждающие допущенное работником некачественное или несвоевременное выполнение порученного руководителем задания (работы), невыполнение нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы или иные причины отмены или уменьшения размера надбавки (подтверждающие акты, объяснительные

записки работника).

При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), целевой субсидии и средств от приносящей доход деятельности, по независящим от учреждения причинам, директор института имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок (доплат), либо пересмотреть их размеры на основании решения ученого совета института по согласованию с профкомом работников института.

Размер надбавки (доплаты) пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда.

5.4. Стимулирующие надбавки (доплаты), устанавливаемые на временной (на определенный срок) или на постоянной основе (на неопределенный срок).

Основанием для издания приказа об установлении стимулирующей надбавки (доплаты) является служебная записка с резолюцией директора института и (или) заместителя директора по учебной и воспитательной работе, подаваемая руководителем структурного подразделения с обоснованием необходимости установления надбавки (доплаты) конкретному работнику или группе работников института с указанием ее размера и срока, на который она устанавливается. Служебная записка визируется в планово-финансовом отделе на предмет наличия средств и источника финансирования надбавки (доплаты).

5.5. Виды стимулирующих выплат.

В целях стимулирования работника к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу в структурных подразделениях института, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, предусматриваются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты педагогическим работникам за непрерывный педагогический стаж;

выплаты за непрерывный стаж (выслугу лет) работы в учреждениях здравоохранения, работникам института, оказывающих медицинскую помощь;

выплаты, связанные с юбилейными датами работников (50, 55 и далее через каждые 5 лет), при условии наличия ходатайства руководителя структурного подразделения в размере 3 000 рублей.

Стимулирующая надбавка за интенсивность труда и высокие результаты работы:

надбавка за интенсивность труда;

надбавка за высокие результаты работы;

надбавка за сложность и напряженность.

Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ:

надбавка за качество выполняемых работ;

надбавка за качество работ по созданию условий, повышающих результативность деятельности кафедр, реализующих медицинские специальности;

надбавка за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа института;

надбавка за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых и других программ;

надбавка за качество и оперативное выполнение особо важных заданий руководства института;

надбавка за качественное и оперативное выполнение особо срочных работ;

надбавка за особые заслуги перед институтом;

надбавка за применение в работе иностранного языка устанавливается работникам института, на основании личного заявления работника с подтверждающими документами, если их профессиональная деятельность связана с контингентом иностранных обучающихся, в размере 10% от должностного оклада.

Стимулирующая надбавка за непрерывный стаж работы в медицинских организациях устанавливается работникам структурных подразделений института, оказывающим медицинскую помощь, в процентах к должностному окладу (пункт 5.8 «Особенности установления стимулирующих выплат работникам учреждения, оказывающих медицинскую помощь» настоящего Положения).

Стимулирующая надбавка за стаж педагогической работы устанавливается преподавателям колледжа в следующих размерах:

при стаже работы от 3 лет до 5 лет - 10% должностного оклада;

при стаже свыше 5 лет - 20% должностного оклада.

Работникам института списочного состава (без работников, работающих на условиях внутреннего и внешнего совместительства), имеющим почетные звания Российской Федерации в сфере образования, науки, здравоохранения, культуры и спорта (кроме почетных грамот и благодарностей), при условии качественного выполнения ими своих должностных обязанностей устанавливаются надбавки за наличие, почетного звания в следующих размерах в месяц (размер выплаты не зависит от доли занимаемой ставки):

«Заслуженный деятель науки Российской Федерации» - 10 000 рублей;

«Заслуженный деятель науки и образования Российской Федерации»

- 5 000 рублей;

«Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации» -

5 000 рублей;

«Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» -

5 000 рублей в месяц;

«Заслуженный врач Российской Федерации» - 5 000 рублей;

«Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации» - 5 000 рублей.

Работникам института списочного состава (без работников, работающих на условиях внутреннего и внешнего совместительства), имеющим государственные награды Российской Федерации за выдающиеся заслуги перед государством, при условии качественного выполнения ими своих должностных обязанностей устанавливаются надбавки за наличие медали ордена в следующих размерах в месяц (размер выплаты не зависит от доли занимаемой ставки):

Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени - 5 000 руб.

Работникам института, имеющим почетные грамоты и благодарности Президента Российской Федерации, при условии качественного выполнения ими своих должностных обязанностей, устанавливаются надбавки (доплаты) в следующих размерах в месяц:

Почетная грамота Президента Российской Федерации - 4 000 руб.;

Благодарность Президента Российской Федерации - 3 000 руб.

Работникам института, имеющим почетные звания и почетные знаки Российской Федерации в сфере образования, науки, здравоохранения, культуры и спорта, при условии качественного выполнения ими своих должностных обязанностей устанавливаются надбавки (доплаты) в следующих размерах в месяц:

за наличие почетного звания:

«Почетный работник науки и техники Российской Федерации» - 2 000 рублей;

«Почетный работник высшего образования Российской Федерации» - 3 000 рублей;

«Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации» - 3 000 рублей;

Почетный работник сферы образования Российской Федерации - 3000 руб.

за наличие нагрудного знака:

«Отличник здравоохранения Российской Федерации» - 3 000 рублей.

«Отличник физической культуры Российской Федерации» - 3 000 рублей.

за наличие Почетных грамот Министерств Российской Федерации - 1 000 руб.

Работникам института устанавливаются почетное звание в следующих размерах в месяц:

«Почетный профессор Волгоградского медицинского университета» - 3 000 рублей;

Работникам института устанавливаются надбавки за наличие почетного знака ВолгГМУ в следующих размерах в месяц:

«Почетный знак ВолгГМУ 1 степени» - 2 000 рублей;

«Почетный знак ВолгГМУ 2 степени» - 1 500 рублей;

«Почетный знак ВолгГМУ 3 степени» - 1 000 рублей.

При наличии почетных знаков ВолгГМУ различных степеней стимулирующая надбавка не суммируется и устанавливается за более высокую степень.

Стимулирующие надбавки устанавливаются приказами по институту и предельными размерами не ограничиваются. Количество надбавок каждому работнику не ограничивается. Конкретный размер надбавок каждому работнику не ограничивается.

Стимулирующие надбавки устанавливаются на определенный срок на основании представления руководителя структурного подразделения. Надбавки отменяются при ухудшении показателей в работе.

Размер стимулирующей надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

5.6. Критерии установления стимулирующих выплат.

Критериями установления стимулирующих выплат являются:

качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей работником, а также дополнительных, особо важных и значимых видов работ;

интенсивность труда работника, связанная с текущими изменениями в учебном и научном процессах, эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании, административном, финансово-экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском и других процессах управления вузом, обеспечением безопасности вуза, соблюдением правил

охраны труда и техники безопасности в вузе, пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и уставной деятельности института;

своевременное и качественное выполнение работы в установленные сроки и графики;

показатели проводимых в институте рейтинговых оценок образовательной деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава, педагогических работников среднего профессионального образования и подготовительных отделений;

внедрение инновационных процессов и новых технологий в учебный, научный процессы, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание института, административное управление институтом, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности института, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;

иные показатели качества и интенсивности труда работника,

приводящие к улучшению уставной деятельности института.

В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения за выполненную работу устанавливается стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ с учетом выполнения установленных критериев эффективности работы по показателям деятельности, позволяющим оценить результативность и качество их работы.

Показатели и критерии эффективности работы разработаны с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Размер надбавки за качество выполняемых работ устанавливается в абсолютной величине.

5.7. Особенности установления стимулирующих выплат профессорско-преподавательскому составу.

5.7.1. Виды надбавок работникам из числа профессорско-преподавательского состава.

Работникам, занимающим должности профессорско-преподавательского состава, помимо надбавок, которые могут устанавливаться всем сотрудникам института, устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

надбавка за осуществление медицинской деятельности, необходимой для практической подготовки обучающихся (далее - медицинская деятельность), в соответствии с режимом рабочего времени лиц, из числа профессорско-преподавательского состава кафедр института, реализующих профессиональные образовательные программы медицинского образования и фармацевтического образования, которая составляет в пределах 36-часовой рабочей недели не менее 30 процентов рабочего времени, согласно приложению 10 к настоящему Положению. При назначении выплат за медицинскую деятельность учитывается наличие сертификата (аккредитации) по преподаваемой дисциплине. Установление надбавки за медицинскую деятельность носит заявительный характер и в целях закрепления ответственности за достоверность предоставляемой информации заявление заверяется заведующим соответствующей кафедрой;

надбавка за наличие врачебной квалификационной категории лицам

из числа профессорско-преподавательского состава кафедр института устанавливается с учетом соответствия специальности квалификационной категории, профиля кафедры и преподаваемой дисциплины согласно приложению к настоящему Положению. Установление надбавки за наличие врачебной квалификационной категории, лицам из числа профессорско-преподавательского состава носит заявительный характер. В целях закрепления ответственности за достоверность предоставляемой информации заявление заверяется заведующим соответствующей кафедрой. Надбавка за наличие врачебной квалификационной категории устанавливается приказом Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с момента подписания заявления директором;

надбавка за качество работ по созданию условий, повышающих результативность деятельности кафедр, реализующих медицинские специальности устанавливается на основании нормативного акта института при выполнении следующих условий:

1. работник института из числа профессорско-преподавательского состава, осуществляющий образовательную деятельность по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета и магистратуры) по должности:

- 1.1. профессор;
- 1.2. доцент;
- 1.3. старший преподаватель;
- 1.4. ассистент, преподаватель.

2. работник имеет ученую степень кандидата или доктора наук по медицинской области науки с учетом тождества установленного рекомендациями Президиума ВАК Минобрнауки России от 10.12.2021 № 32/1-НС «О сопряжении научных специальностей номенклатуры, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118, научных специальностей номенклатуры, утвержденной приказом Минобрнауки России от 23.10.2017 № 1027»;

3. работник списочного состава, занимающий не менее 1,0 ставки по основной должности;

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы по результатам рейтинговой оценки деятельности преподавателей института, устанавливается на основании приказа по институту на год в соответствии с «Положением о рейтинговой оценке деятельности преподавателей ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России»;

надбавка за интенсивность труда в должности ассистента (преподавателя) при условии качественного выполнения своих должностных обязанностей при условии работы:

над кандидатской диссертацией в размере 3 000 рублей в месяц; над докторской диссертацией в размере 5 000 рублей в месяц, надбавка за интенсивность труда в должности старшего преподавателя при условии качественного выполнения своих должностных обязанностей при

условии работы:

над кандидатской диссертацией в размере 3 000 рублей в месяц; над докторской диссертацией в размере 5 000 рублей в месяц, надбавка за интенсивность труда в должности доцента при условии качественного выполнения своих должностных обязанностей при условии работы над докторской диссертацией в размере 5 000 рублей в месяц.

Служебная записка руководителя структурного подразделения представляется директору с обоснованием установления надбавки и с указанием темы диссертации, над которой работает работник (тема диссертации должна быть утверждена на заседании ученого совета). Надбавка устанавливается работникам списочного состава по основной должности, а также работающим на условиях внутреннего совместительства на один календарный год, но не более трех лет для выполнения кандидатской диссертации и не более пяти лет для выполнения докторской диссертации. После истечения срока надбавка отменяется у работника автоматически. Этот вид надбавок не продлевается (кроме отсутствия по болезни и (или) декретного отпуска) и не возобновляется. В случае досрочной защиты диссертации (менее 2-х лет для кандидатской и 5-ти лет для докторской) основанием для прекращения стимулирующей выплаты является дата решения диссертационного совета о защите диссертационной работы.

Ответственность за достоверность представленной информации о ходе выполнения работ работников института из числа научно педагогических работников над кандидатской или докторской диссертацией возлагается на научного руководителя.

5.8. Особенности установления стимулирующих выплат работникам учреждения, оказывающих медицинскую помощь.

5.8.1. С целью повышения мотивации качественного труда и поощрения за выполненную работу работников структурных подразделений института, оказывающих медицинскую помощь, предусматриваются следующие выплаты стимулирующего характера:

надбавка за наличие квалификационной категории;

надбавка за наличие ученой степени;

надбавка за качество выполняемых работ (в баллах);

выплаты за интенсивность труда: в том числе:

надбавка за интенсивность труда (с учетом сложности выполняемой работы);

надбавка за интенсивность труда (с учетом степени ответственности при выполнении поставленных задач);

персональная надбавка за интенсивность труда, выплаты за высокие результаты работы; надбавка за выслугу лет в медицинских организациях; премиальные выплаты (по итогам работы, за выполнение особо важных и срочных работ, единовременные премии).

Размер указанных выплат устанавливается в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере.

Решение о введении соответствующих стимулирующих выплат (надбавки за качество выполняемых работ, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за оказание высокотехнологичных видов медицинской помощи, надбавки за выслугу лет, премиальных выплат) принимается директором института с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

5.8.2. В целях стимулирования работников структурных подразделений института, оказывающих медицинскую помощь, к повышению квалификации, работникам устанавливается надбавка за наличие квалификационной категории в процентах к должностному окладу в следующих размерах при наличии:

высшей квалификационной категории - 20 процентов;

первой квалификационной категории - 15 процентов;

второй квалификационной категории - 10 процентов.

Надбавки за наличие квалификационной категории устанавливаются работникам в случае, если им присвоена квалификационная категория по специальности в соответствии с занимаемой должностью.

При установлении работникам надбавки за наличие квалификационной категории учитываются квалификационные категории, полученные специалистами в Российской Федерации.

Врачам - руководителям структурных подразделений, осуществляющих медицинскую деятельность, надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается в том случае, если специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

Надбавка за наличие квалификационной категории носит заявительный характер и устанавливается работникам со дня вынесения решения аттестационной комиссией о присвоении квалификационной категории на весь срок ее действия.

5.8.3. Медицинским работникам устанавливается стимулирующая надбавка к должностному окладу за наличие ученой степени в размере, установленным локальным нормативным актом института.

5.8.4. В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения за выполненную работу устанавливается стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ с учетом выполнения установленных критериев эффективности работы по показателям деятельности, позволяющим оценить результативность и качество их работы.

Размер надбавки за качество выполняемых работ устанавливается ежеквартально в абсолютной величине.

5.8.5. Работникам структурных подразделений института, оказывающим медицинскую помощь, могут устанавливаться выплаты за интенсивность и высокие результаты работы с учетом уровня их профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой

работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решением об установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и ее размерах принимается главным врачом структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь, персонально в отношении конкретного работника на определенный срок, но не более чем на один год.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере.

Врачам-специалистам, оказывающим высокотехнологичную медицинскую помощь, устанавливаются стимулирующие выплаты за оказание высокотехнологичных видов медицинской помощи.

5.9. Особенности установления стимулирующих выплат работникам научного и научно-технического персонала.

5.9.1 Виды надбавок из числа научного и научно-технического персонала.

Работникам, занимающим должности научного и научно-технического персонала, помимо надбавок, которые могут устанавливаться всем работникам института, устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

надбавка за интенсивность труда в период работы над кандидатской диссертацией устанавливается работникам, занимающим должности научного сотрудника, младшего научного сотрудника, старшего лаборанта, при условии качественного выполнения своих должностных обязанностей, в размере 3 000 рублей в месяц;

надбавка за интенсивность труда в период работы над докторской диссертацией, устанавливается работникам, занимающим должности старшего научного сотрудника, при условии качественного выполнения своих должностных обязанностей в размере 5 000 рублей в месяц.

Служебная записка директору представляется руководителем структурного подразделения с обоснованием установления надбавки и с указанием темы диссертации, над которой работает сотрудник института, осуществляющий научную деятельность (тема диссертации должна быть утверждена на заседании ученого совета). Надбавка устанавливается работникам списочного состава по основной должности, а также работающим на условиях внутреннего совместительства на один календарный год, но не более трех лет для выполнения кандидатской диссертации, и не более пяти лет для выполнения докторской диссертации. После истечения срока надбавка отменяется у работника автоматически. Этот вид надбавок не продлевается (кроме отсутствия по болезни и (или) декретного отпуска) и не возобновляется. В случае досрочной защиты диссертации (менее 2-х лет для кандидатской и 5-ти лет для докторской) основанием для прекращения стимулирующей выплаты является дата решения диссертационного совета о защите

диссертационной работы.

Ответственность за достоверность представленной информации о ходе выполнения работ работниками института из числа научных работников над кандидатской или докторской диссертацией возлагается на научного руководителя.

Данный вид выплат стимулирующего характера устанавливается при наличии средств федерального бюджета на финансовое обеспечение прикладных научных исследований в области здравоохранения, физической культуры и спорта.

6. Порядок и условия оплаты труда

6.1. Условия оплаты труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера.

6.1.1. Заработная плата директора устанавливается в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, содержащими нормы трудового права. Трудовым договором, заключенным между директором института и ректором ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера и премии директору устанавливаются ректором ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

6.1.2. Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера института устанавливаются в соответствии с пунктом 9 постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», пунктом 1 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.02.2027 № 40н «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений и предприятий (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)» на 10-30% ниже должностного оклада директора.

Должностные оклады, выплаты стимулирующего и компенсационного характера заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением, утвержденным приказом по институту с учетом отдельных показателей оценки их деятельности, предусмотренных учредителем в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Положения.

Заместителям директора и главному бухгалтеру в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий граждан, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и структурным подразделениям по защите государственной тайны» и Номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к совершенно секретным и секретным сведениям, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.2. Порядок формирования штатного расписания и условия оплаты труда профессорско-преподавательского состава.

6.2.1. Фонд оплаты труда профессорско-преподавательского состава института формируется исходя из нормативного соотношения численности профессорско-преподавательского состава и студентов, норматива стоимости оказания государственных услуг по подготовки специалистов с высшим образованием, а также переподготовке и повышения квалификации.

Группы должностей профессорско-преподавательского состава подразделяются на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»: декан факультета - 6 квалификационный уровень; заведующий кафедрой - 5 квалификационный уровень; профессор - 4 квалификационный уровень; доцент - 3 квалификационный уровень; старший преподаватель - 2 квалификационный уровень; преподаватель - 1 квалификационный уровень; ассистент - 1 квалификационный уровень

6.2.2. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава в разрезе учебных подразделений института - факультетов, кафедр, в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом установленных норм времени (приказ о распределении штатной численности профессорско-преподавательского состава), корректируется в течение учебного года, и утверждается директором на текущий учебный год.

В автоматизированной системе штатного расписания по каждой должности в разрезе соответствующих выплат указываются источники финансирования, за счет которых они производятся.

6.2.3. Изменения в штатное расписание профессорско-преподавательского состава на текущий учебный год вносятся на

основании приказов по институту и служебной записки заведующего кафедрой с резолюцией директора института.

6.2.4. Размеры должностных окладов профессорско-преподавательского состава устанавливаются в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Должностной оклад устанавливается в зависимости от уровня профессиональной подготовки, квалификации, сложности, объема, качества и характера выполняемой работы, компетенции работника в соответствии с установленной по должности профессиональной квалификационной группы и квалификационным уровнем.

Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

В должностные оклады по должностям работников профессорско-преподавательского состава института, в соответствии с действующим Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», включаются размеры надбавок за ученые степени и по должностям, с учетом требуемых по соответствующим должностям ученых степеней. В должностной оклад педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями.

При присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий работники из числа лиц профессорско-преподавательского состава имеют право на пересмотр заработной платы. Документами, подтверждающими право работника для пересмотра заработной платы, являются диплом о присуждении ученой степени и (или) аттестат о присвоении ученого звания. Документы должны быть представлены в институт в разумный срок, но не более 6 месяцев с момента возникновения данного права, если законодательством Российской Федерации не предусмотрены специальные сроки.

6.2.5. С учетом условий труда работникам из числа профессорско-преподавательского состава устанавливаются обязательные выплаты компенсационного характера за работу во вредных условиях труда. Размер выплат компенсационного характера за работу во вредных условиях труда производится к должностному окладу работника в процентном отношении по результатам специальной оценки условий труда рабочих мест.

Работникам из числа профессорско-преподавательского состава в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и структурным подразделениям по защите государственной тайны» и номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к совершенно секретным и секретным сведениям, устанавливается

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Замещение должностей профессорско-преподавательского состава в институте производится на основании Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023г. № 1138.

6.2.6. Профессорско-преподавательскому составу могут выплачиваться стимулирующие надбавки и премиальные выплаты в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 5 настоящего Положения.

6.3. Почасовая оплата труда.

6.3.1. Работу с почасовой оплатой труда могут вести работники из числа профессорско-преподавательского состава (далее - ППС), педагогические работники колледжа, работники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее - Институт), а также физические лица при наличии у них соответствующего образования, квалификации и уровня знаний.

6.3.2. Почасовая оплата труда в институте применяется в случаях: замещения отсутствующих по болезни или иными причинам работников из числа ППС кафедры и педагогических работников колледжа;

привлечения работников из числа ППС кафедры и педагогических работников колледжа для проведения отдельных видов работ, по которым в целом предусмотрено незначительное количество учебных часов, количество которых в силу небольшого количества, не может быть переведена в ставки;

привлечения руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы, для педагогической работы в институте, в том числе и в качестве членов и председателей государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК);

приема вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно, у поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования;

обучения слушателей, получающих дополнительное образование и дополнительное профессиональное образование.

6.3.3. Общий объем учебной нагрузки складывается из нагрузки по соответствующим видам образовательной деятельности на основании нормативных документов следующих структурных подразделений:

учебный отдел - по образовательным программам высшего образования (по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры);

управление подготовки медицинских кадров в ординатуре Института непрерывного медицинского и фармацевтического

образования - по образовательным программам высшего образования (по программам ординатуры);

отдел аспирантуры и докторантуры - по образовательным программам высшего образования (аспирантуры и докторантуры);

факультет последипломного образования - по программам дополнительного профессионального образования по подготовке, переподготовке и повышения квалификации;

медицинский колледж - по образовательным программам среднего профессионального образования;

подготовительные отделения для иностранных граждан - по программам дополнительного образования.

Количество часов учебной нагрузки, выделяемых кафедрами на условиях почасовой оплаты труда, устанавливается по представлению заведующих кафедрами в пределах общей нагрузки кафедры.

В общую нагрузку не включаются:

работа председателей ГЭК;

работа по приему вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно, у поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования;

работа на курсах повышения квалификации и подготовительных курсах.

Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты устанавливается в объеме не более 300 часов в течение учебного года на одного научно-педагогического работника и не считается совместительством (в соответствии с постановлением Минтруда Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»).

Размеры ставок почасовой оплаты устанавливаются по расчетам планово-финансового отдела и утверждаются приказом директора.

При оплате работы со слушателями, получающими дополнительное образование, размер почасовой оплаты труда устанавливается в пределах сметы доходов и расходов на оказание дополнительных образовательных услуг.

Почасовая оплата труда включается в расчет среднего заработка при расчете отпускных.

6.3.4. Штатные работники института на почасовую оплату труда оформляются на основании служебной записки заведующего соответствующей кафедрой, далее штатные работники заполняют заявление по почасовую оплату труда.

При выполнении работы на условиях почасовой оплаты труда, связанной с приемом вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно, у поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования почасовая оплата труда оформляется на основании служебной записки ответственного секретаря приемной

комиссии и заполненного заявления штатного работника с указанием доступного количества почасовой нагрузки.

Служебная записка с заявлениями на почасовую оплату труда подается заведующим кафедрой, ответственным секретарем приемной комиссии в управление кадров, на основании которых готовится приказ о почасовой оплате труда и передается в отдел бухгалтерского учета и финансового контроля.

6.3.5. С лицами, не являющимися штатными работниками института, заключается договор на оказание преподавательских услуг (чтение лекций, проведении семинарских (практических) занятий, прием вступительных испытаний, работа в государственной экзаменационной комиссии и другие виды учебной нагрузки). Договор оформляется в отделе маркетинга и закупок на основании служебной записки, подписанной директором.

Все распределение учебной нагрузки по всем видам образовательной деятельности в институте, а также процесс учета и контроля, как распределения почасовой нагрузки с учетом всех видов образовательной деятельности, так и фактического выполнения учебной почасовой нагрузки по конкретному работнику, осуществляется заведующим кафедрой.

6.4. Порядок формирования штатного расписания и оплата труда руководителей структурных подразделений, учебно-вспомогательного персонала, специалистов и служащих.

6.4.1. Численный состав работников института, обеспечивающий деятельность основного персонала (учебно-вспомогательного персонал, административно-управленческий и административно-хозяйственный персонал), отражается в штатном расписании института и утверждается приказом директора на календарный год.

6.4.2. Штатное расписание вышеперечисленных категорий персонала формируется в разрезе источников финансирования и в зависимости от реальной потребности подразделений, объемов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктуры, количества обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных фондов и т.п.

6.4.3. В автоматизированной системе штатного расписания по каждой должности в разрезе соответствующих выплат указываются источники финансирования, за счет которых они производятся.

6.4.4. Профессиональные квалификационные группы должностей работников учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала подразделяются на уровни в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

6.4.5. Должностные оклады по должностям учебно-вспомогательного персонала устанавливаются в следующих размерах

согласно приложению к настоящему Положению.

6.4.6. Должностные оклады работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения должностей к профессионально-квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» в следующих размерах согласно приложению к настоящему Положению.

Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, а также утвержденной должностной инструкции.

6.4.7. С учетом условий труда работникам из числа учебно-вспомогательного персонала, специалистов и служащих устанавливаются обязательные выплаты компенсационного характера за работу во вредных условиях труда. Размер выплат компенсационного характера за работу во вредных условиях труда производится к должностному окладу работника в процентном отношении по результатам специальной оценки условий труда рабочих мест.

Руководителям структурных подразделений и работникам из числа учебно-вспомогательного персонала, специалистов и служащих в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и структурным подразделениям по защите государственной тайны» и Номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к совершенно секретным и секретным сведениям, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.4.8. Руководителям структурных подразделений, учебно-вспомогательному персоналу, специалистам и служащим могут выплачиваться стимулирующие надбавки и премиальные выплаты, в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 5 настоящего Положения.

6.4.9. Изменения в штатное расписание института по указанным категориям персонала вносятся приказом по институту на основании служебных записок руководителей структурных подразделений с положительной резолюцией директор.

6.4.10. Работники вышеуказанных категорий персонала зачисляются на должности профессорско-преподавательского состава для проведения учебных занятий на условиях почасовой оплаты труда и (или) по внутреннему совместительству при наличии у них соответствующей квалификации.

6.5. Порядок формирования штатного расписания и оплаты труда должностей медицинских работников.

6.5.1. Штатное расписание структурных подразделений по виду экономической деятельности «Здравоохранение» института утверждается директором на календарный год.

6.5.2. Штатное расписание формируется в соответствии с количеством врачебных посещений, объемов выполненных работ подразделением Стоматологического кабинета, сформировавшейся инфраструктуры, обслуживаемых площадей и наличия сооружений и оборудования.

6.5.3. Фонд оплаты труда врачебного, среднего, младшего медицинского персонала и вспомогательного персонала (административно-управленческий и административно-хозяйственный персонал) формируется исходя из численности по штатному расписанию на календарный год и сложившейся средней ставки заработной платы по категориям персонала.

Размеры должностных окладов работников Стоматологического кабинета устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к соответствующему квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, а также должностные оклады по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, согласно приложению к настоящему Положению.

Установление различных размеров должностных окладов по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, а также установление диапазонов размеров окладов по квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы по должностям равной сложности труда, не допускается.

6.5.4. С учетом условий труда медицинскому и вспомогательному персоналу структурных подразделений, оказывающих медицинскую помощь, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

6.5.5. Медицинским работникам и вспомогательному персоналу структурных подразделений, оказывающих медицинскую помощь, могут выплачиваться стимулирующие надбавки и премиальные выплаты в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 5 настоящего Положения.

6.6. Порядок формирования штатного расписания и условий оплаты труда научного и научно-технического персонала.

6.6.1. Штатное расписание и оплата труда научного и научно-технического персонала утверждается директором на календарный год.

В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностным работникам сферы научных исследований и разработок» к должностям научных работников и руководителей научных подразделений относятся должности:

заведующий лабораторией;
старший научный сотрудник;
научный сотрудник;
младший научный сотрудник.

6.6.2. Для научного и научно-вспомогательного персонала штатное расписание формируется в зависимости от потребности в работниках для выполнения научных исследований, разработок и наличия финансовых средств в пределах утвержденных смет по субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение работ.

6.6.3. Должностные оклады научно-технических работников (лаборанты-исследователи, инженерно-технические работники) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностным работникам сферы научных исследований и разработок» в размерах согласно приложению к настоящему Положению.

В должностной оклад работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе научных работников и руководителей структурных подразделений, включаются размеры надбавок, установленных за ученые степени кандидатов и докторов наук, которые действовали до дня вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании» с учетом требуемых по соответствующим должностям ученых степеней. Должностные оклады научным работникам и руководителям структурных подразделений установлены в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» согласно приложению к настоящему Положению.

Должностные оклады работников, участвующих в научном процессе, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих (рабочий по уходу за животными), утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» в следующих размерах согласно приложению к настоящему Положению.

6.6.4. С учетом условий труда работникам из числа научных работников устанавливаются обязательные выплаты компенсационного характера за работу во вредных условиях труда. Размер выплат компенсационного характера за работу во вредных условиях труда производится к должностному окладу работника в процентном отношении по результатам специальной оценки условий труда рабочих мест. Работникам из числа научных работников в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от

18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и структурным подразделениям по защите государственной тайны» и Номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к совершенно секретным и секретным сведениям, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.6.5. Работникам научных подразделений выплачиваются стимулирующие выплаты и премии, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

6.6.6. Изменения в штатное расписание института по указанным категориям персонала вносятся приказами по институту на основании служебных записок с положительной резолюцией ректора или первого проректора университета.

6.6.7. Работники вышеуказанных категорий персонала зачисляются на должности профессорско-преподавательского состава для проведения учебных занятий на условиях почасовой оплаты труда и (или) по внутреннему совместительству при наличии у них соответствующей квалификации.

6.7. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих по виду экономической деятельности «Образование».

6.7.1. Должностные оклады рабочим устанавливаются на основе отнесения профессий к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» согласно приложению к настоящему Положению.

6.7.2. С учетом условий труда работникам из числа рабочих устанавливаются обязательные выплаты компенсационного характера за работу во вредных условиях труда. Размер выплат компенсационного характера за работу во вредных условиях труда производится к должностному окладу работника в процентном отношении по результатам специальной оценки условий труда рабочих мест.

6.7.3. Работникам рабочих профессий подразделений института выплачиваются стимулирующие выплаты и премии, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

7. Материальная помощь.

7.1. При наличии финансовой возможности из средств от приносящей доход деятельности, оставшихся после уплаты налога на прибыль, институтом может оказываться материальная помощь работникам института (при условии их работы по основному месту работы) в следующих случаях:

- 7.1.1. смерти родителей, супруга(и), детей, в размере 5 000 рублей;
- 7.1.2. смерти при исполнении воинских обязанностей супруга(и),

призванного на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в размере 30 000 рублей.

7.2. Для рассмотрения вопроса о возможности оказания материальной помощи, лица, указанные в пункте 7.1. настоящего Положения, подают на имя директора заявление об оказании материальной помощи по соответствующему основанию, с приложением заверенных копий подтверждающих документов.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, работодатель несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. При использовании работником с согласия или ведома работодателя и в его интересах личного имущества работнику выплачивается компенсация по возмещению расходов за использование, износ (амортизацию) инструмента, личного транспорта, оборудования, других технических средств и материалов, принадлежащих работнику, а также возмещаются расходы, связанные с их использованием. Размер возмещения расходов при использовании личного имущества работника устанавливается в размере 300 руб. в месяц и определяется соглашением сторон трудового договора, выражением в письменной форме.

Размеры должностных окладов по занимаемым должностям профессорско-преподавательского состава

Квалификационны й уровень	Наименование должности	Ученая степень	Ученое звание	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень				
1-1	Ассистент, преподаватель			36 600
1 - 2	Ассистент, преподаватель	к.н.		40 300
1 - 3	Ассистент, преподаватель	д.н.		44 900
2 квалификационный уровень				
2-1	Старший преподаватель			39 000
2-2	Старший преподаватель	к.н.		42 700
2-3	Старший преподаватель	д.н.		47 300
3 квалификационный уровень				
3-1	Доцент	к.н.		45 000
3-2	Доцент	к.н.	доцент	47 400
3-3	Доцент	д.н.		49 700
3-4	Доцент	д.н.	доцент	52 000
3-5	Доцент	д.н.	профессо р	54 400
4 квалификационный уровень				
4-1	Профессор	д.н.		56 900
4-2	Профессор	д.н.	доцент	59 200
4-3	Профессор	д.н.	профессо р	61 600
5 квалификационный уровень				
5-1	Заведующий кафедрой	к.н.		52 100
5-2	Заведующий кафедрой	к.н.	доцент	54 600
5-3	Заведующий кафедрой	д.н.		64 000
5-4	Заведующий кафедрой	д.н.	доцент	66 300

5-5	Заведующий кафедрой	д.н.	профессор	68 700
6 квалификационный уровень				
6-1	Декан факультета (до 500 чел.)	к.н.		65 000
6-2	Декан факультета (до 500 чел.)	д.н.		69 700
6-3	Декан факультета (до 1000 чел.)	к.н.		67 400
6-4	Декан факультета (до 1000 чел.)	д.н.		72 000
6-5	Декан факультета (до 5000 чел.)	к.н.		69 800
6-6	Декан факультета (до 5000 чел.)	д.н.		74 500

Размеры должностных окладов по занимаемым должностям педагогических работников подготовительного отделения

Квалификационный уровень	Наименование должности	Ученая степень	Ученое звание	Должностной оклад, руб.
2 квалификационный уровень				
2-1	Преподаватель			40 500

Размеры должностных окладов по занимаемым должностям педагогических работников среднего профессионального образования

Квалификационный уровень	Наименование должности	Ученая степень	Ученое звание	Должностной оклад, руб.
2 квалификационный уровень				
2-1	Педагог - организатор			28 000
2-2	Социальный педагог			28 000
3 квалификационный уровень				
3-1	Педагог-психолог			29 000
3-2	Методист			29 000
4 квалификационный уровень				
4-1	Преподаватель СПО			24 250
4-2	Тьютор			30 000

Размеры должностных окладов по занимаемым должностям педагогических работников центра мировых языков и культур

Квалификационный уровень	Наименование должности	Ученая степень	Ученое звание	Должностной оклад, руб.
--------------------------	------------------------	----------------	---------------	-------------------------

4 квалификационный уровень				
4-1	Преподаватель			31 300

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационный уровень	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.	Повышающий коэффициент, руб.	Установленный оклад, с учетом повышающего коэффициента, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений				
1 квалификационный уровень				
	Заведующий отделением	41 000	1,0	41 000
	Заведующий отделом	41 000	1,0	41 000
	Заведующий лабораторией	41 000	1,0	41 000
3 квалификационный уровень				
	Заведующий центром	41 000	1,0	41 000
	Руководитель центра (по направлениям)	41 000	1,0	41 000
6 квалификационный уровень				
	Директор института	141 300	1,0	141 300
Группа должностей, не включенных в профессиональные квалификационные группы				
	Заведующий медицинским колледжем	53 000	1,0	53 000
	Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	113 000	1,0	113 000
	Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	113 000	1,0	113 000
	Заместитель директора по непрерывному образованию	99 000	1,0	99 000
	Заместитель директора по научной работе	99 000	1,0	99 000

	Заместитель директора по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности	99 000	1,0	99 000
	Помощник директора по развитию	37 000	1,0	37 000
	Помощник директора по социально- экономическим вопросам	37 000	1,0	37 000
	Помощник директора по общим вопросам	21 000	1,0	21 000

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников
административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала**

Квалификационн ый уровень	Должности отнесенные к квалификационны м уровням	Должностно й оклад, руб.	Повышающий коэффициент, руб.	Установленный оклад, с учетом повышающего коэффициента, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-воспитательного персонала				
1 квалификационный уровень				
	Специалист по учебно- методической работе (кафедры, отделения)	28 000	1,0	28 000
	Специалист (центра)	28 000	1,0	28 000
	Учебный мастер	23 000	1,0	23 000
2 квалификационный уровень				
	Специалист по учебно- методической работе (отдела)	30 000	1,0	30 000
	Старший диспетчер	30 000	1,0	30 000

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.	Повышающий коэффициент, руб.	Установленный оклад, с учетом повышающего коэффициента, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»				
1 квалификационный уровень				
	Делопроизводитель	23 000	1,0	23 000
	Делопроизводитель (отдел документооборота)	23 000	1,14	26 220
	Заведующий хозяйством (ФПО)	21 000	1,0	21 000
	Инспектор по учету	33 000	1,02	33 660
	Комендант (Учебный корпус №1)	29 000	1,10	31 900
	Комендант	29 000	1,0	29 000
	Паспортист	23 000	1,0	23 000
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»				
1 квалификационный уровень				
	Секретарь	25 000	1,0	25 000
	Лаборант	23 000	1,0	23 000
	Техник	25 000	1,0	25 000
	Техник по техническим средствам обучения	25 000	1,0	25 000
2 квалификационный уровень				
	Заведующий архивом	27 000	1,0	27 000
	Заведующий хозяйственным складом	27 000	1,0	27 000
	Заведующий химическим складом	27 000	1,0	27 000
3 квалификационный уровень				
	Заведующий общежитием	29 000	1,0	29 000
	Заведующий хозяйством	27 000	1,0	27 000
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»				

1 квалификационный уровень				
	Бухгалтер, экономист	33 000	1,0	33 000
	Инженер	33 000	1,0	33 000
	Инженер по организации эксплуатации и ремонт у зданий и сооружений	33 000	1,0	33 000
	Программист	33 000	1,0	33 000
	Переводчик	33 000	1,0	33 000
	Психолог	23 900	1,0	23 900
	Специалист (отдела)	33 000	1,0	33 000
	Специалист по защите информации	33 000	1,0	33 000
	Системный администратор	33 000	1,0	33 000
	Менеджер информационных ресурсов	33 000	1,0	33 000
	Специалист по специальным техническим и программным средствам	33 000	1,0	33 000
	Специалист по персоналу	33 000	1,09	35 970
	Специалист по закупкам	33 000	1,09	35 970
	Специалист по охране труда	33 000	1,0	33 000
2 квалификационный уровень				
	Бухгалтер 2 категории	34 000	1,0	34 000
	Экономист 2 категории	34 000	1,0	34 000
3 квалификационный уровень				
	Бухгалтер 1 категории	36 000	1,0	36 000
	Экономист 1 категории	36 000	1,0	36 000
4 квалификационный уровень				
	Ведущий бухгалтер	38 000	1,0	38 000
	Ведущий специалист (отдела)	38 000	1,0	38 000
	Ведущий экономист	38 000	1,0	38 000

	Ведущий юристконсульт	38 000	1,0	38 000
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»				
1 квалификационный уровень				
	Начальник отдела	41 000	1,0	41 000
	Начальник службы комплексной безопасности	41 000	1,0	41 000
	Заведующий отделом	41 000	1,0	41 000
	Руководитель центра	39 000	1,0	39 000
2 квалификационный уровень				
	Заместитель главного бухгалтера	40 000	1,0	40 000
	Заместитель начальника по кадровому обеспечению	40 000	1,0	40 000
	Заместитель начальника по правовому обеспечению	40 000	1,0	40 000
	Заместитель начальника	40 000	1,0	40 000

Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации

Квалификационный уровень	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.	Повышающий коэффициент, руб.	Установленный оклад, с учетом повышающего коэффициента, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»				
1 квалификационный уровень				
	Технический редактор	27 000	1,10	29 700
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»				
2 квалификационный уровень				
	Редактор	27 000	1,10	27 000

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии»

Квалификационный уровень	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.	Повышающий коэффициент, руб.	Установленный оклад, с учетом повышающего коэффициента, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»				
1 квалификационный уровень				
	Фотограф	23 000	1,0	23 000
2 квалификационный уровень				
	Библиотекарь	28 000	1,0	28 000
	Библиотекарь (высшее образование)	30 000	1,0	30 000
4 квалификационный уровень				
	Ведущий библиотекарь	31 000	1,0	31 000
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии»				
1 квалификационный уровень				
	Заведующий филиалом учебной литературы	35 000	1,0	35 000
	Заведующий отделом обслуживания и книгохранилища	35 000	1,0	35 000
	Заведующий отделом справочно-библиотечного обслуживания	35 000	1,0	35 000
3 квалификационный уровень				
	Заведующий библиотекой	38 000	1,0	38 000

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационный уровень	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.	Повышающий коэффициент, руб.	Установленный оклад, с учетом повышающего коэффициента, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»				
1 квалификационный уровень				
	Рабочий по уходу за животными	21 000	1,0	21 000
	Кубовщик	21 000	1,0	21 000

	Оператор копировально-множительных машин	21 000	1,19	24 990
	Рабочий зеленого хозяйства	21 000	1,0	21 000
	Рабочий по уходу за животными	21 000	1,0	21 000
	Рабочий	21 000	1,0	21 000
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»				
1 квалификационный уровень				
	Водитель автомобиля	22 000	1,2	26 400
	Водитель (персонального автомобиля)	22 000	1,3	28 600
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	21 000	1,2	25 200

Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок

Квалификационный уровень	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.	Повышающий коэффициент, руб.	Установленный оклад, с учетом повышающего коэффициента, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений				
1 квалификационный уровень				
	Младший научный сотрудник	32 500	1,0	32 500
	Младший научный сотрудник к.н.	36 100	1,0	36 100
	Младший научный сотрудник д.н.	40 800	1,0	40 800
	Научный сотрудник	32 600	1,0	32 600
	Научный сотрудник к.н.	37 500	1,0	37 500
	Научный сотрудник д.н.	43 300	1,0	43 300
3 квалификационный уровень				
	Ведущий научный			

	сотрудник	30 400	1,0	30 400
	Ведущий научный сотрудник к.н	38 000	1,0	38 000
	Ведущий научный сотрудник д.н	45 200	1,0	45 200
	Заведующий отделом (по направлениям)	41 000	1,0	41 000
	Заведующий лабораторией (по направлениям)	41 000	1,0	41 000
4 квалификационный уровень				
	Заведующий центром	41 000	1,0	41 000
Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня				
4 квалификационный уровень				
	Лаборант	23 000	1,0	23 000
Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня				
1 квалификационный уровень				
	Инженер по патентной и изобретательской работе	33 000	1,0	33 000

**Размеры должностных окладов по занимаемым должностям работников
медицинского пункта**

Квалификационный уровень	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.	Повышающий коэффициент, руб.	Установленный оклад, с учетом повышающего коэффициента, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»				
3 квалификационный уровень				
	Медицинская сестра	21 500	1,0	21 500
5 квалификационный уровень				
	Заведующий медицинским пунктом	32 100	1,0	32 100
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»				
2 квалификационный уровень				
	Врач-терапевт	23 900	1,0	23 900

**Размеры должностных окладов по занимаемым должностям работников
стоматологического кабинета**

Квалификационный уровень	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.	Повышающий коэффициент, руб.	Установленный оклад, с учетом повышающего коэффициента, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»				
1 квалификационный уровень				
	Санитарка	16 000	1,0	16 000
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»				
1 квалификационный уровень				
	Медицинский регистратор	19 200	1,0	19 200
3 квалификационный уровень				
	Медицинская сестра	21 500	1,0	21 500
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»				
2 квалификационный уровень				
	Врач стоматолог-ортопед	23 900	1,0	23 900
	Врач-ортодонт	23 900	1,0	23 900
	Врач стоматолог-терапевт	23 900	1,0	23 900
	Врач стоматолог-хирург	23 900	1,0	23 900
Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»				
1 квалификационная группа				
	Заведующий стоматологическим кабинетом врач-специалист	41 400	1,0	41 000

Размеры должностных окладов по занимаемым должностям работников санатория-профилактория «Здоровье»

Квалификационный уровень	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.	Повышающий коэффициент, руб.	Установленный оклад, с учетом повышающего коэффициента, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»				
1 квалификационный уровень				
	Санитарка	16 000	1,0	16 000
	Сестра-хозяйка	16 000	1,0	16 000

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»				
3 квалификационный уровень				
	Медицинская сестра	21 500	1,0	21 500
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»				
2 квалификационный уровень				
	Врач-терапевт	23 900	1,0	23 900

Размеры должностных окладов для работников, не включенных в профессиональные квалификационные

Наименование должности	Должностной оклад, руб.	Повышающий коэффициент, руб.	Установленный оклад, с учетом повышающего коэффициента, руб.
Главный врач	32 100	1,0	32 100
Главный бухгалтер	99 000	1,0	99 000
Заведующий медицинским колледжем	53 000	1,0	53 000
Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	113 000	1,0	113 000
Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	113 000	1,0	113 000
Заместитель директора по непрерывному образованию	99 000	1,0	99 000
Заместитель директора по научной работе	99 000	1,0	99 000
Заместитель директора по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности	99 000	1,0	99 000
Помощник директора по развитию	37 000	1,0	37 000
Помощник директора по социально-экономическим вопросам	37 000	1,0	37 000
Помощник директора по общим вопросам	21 000	1,0	21 000