Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахвердова Ольга Андреевна
Должность: Директор
Дата подписания: 04.09.2026 00:03:25
Уникальный программный ключ:
4927f743b64a970c75bc5fbc77ef36d4eb0f1835

**Пятигорский медико-фармацевтический институт –**
**филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Волгоградский государственный медицинский университет»**
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –**
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Пятигорского

медико-фармацевтического

института – филиала

ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

_____ О.А. Ахвердова

«28» августа 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для специальности: 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»

Заочная форма обучения

Курс –1
Семестр –1,2
Форма обучения – заочная
Лекции – 4 часа
Практические занятия −8 часов
Самостоятельная работа – 127 часов
Промежуточная аттестация: контрольная работа – 1 семестр, зачет – 2 семестр
Трудоемкость дисциплины: 139 часов

Пятигорск, 2026

**Пятигорский медико-фармацевтический институт –**
**филиал федерального государственного бюджетного образовательного**
**учреждения высшего образования**
**«Волгоградский государственный медицинский университет»**
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты».

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности относится к дисциплинам общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты», изучается обучающимися заочной формы обучения в 1-2 семестре.

## 3. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:**

 освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информационных технологий в формировании современной научной картины мира,

 роль информационных технологий в будущей профессии при изучении других дисциплин;

 развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информационных технологий.

**Задачи дисциплины:**

- подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности;
- усвоение обучающимися методологических основ информационной и аналитической деятельности;
- освоение информационных технологий для обеспечения профессиональной (специальной) деятельности;
- формирование умений проведения информационно-поисковой работы в базах данных и компьютерных сетях.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| **Код ПК, ОК** | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01–07, ОК 09 | Основные источники профессиональной информации; основные возможности электронной библиотечной системы; использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, | Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); применение программных методов планирования и анализа проведённых работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру |

| | | |
|---|---|---|
| | в том числе гипертекстовые;<br>осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. | персональных ПК;<br>основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр | |
|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 |
| **Объем дисциплины в академических часах (максимальная учебная нагрузка обучающихся)** | **139** | **70** | **69** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся, включая консультации, подготовку и проведение промежуточной аттестации (всего)** | **12** | **6** | **6** |
| **в том числе:** | | | |
| лекции | 4 | 2 | 2 |
| практические занятия | 8 | 4 | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **127** | **64** | **63** |
| **Форма промежуточной аттестации обучающегося** | | Контрольная работа | Зачет |

### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам, блокам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.** | **Коды компетенций и личностных результатов[1], формированию которых способствует элемент программы** |
|---|---|---|---|
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности** | | **18** | |

[1] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Введение** | **Содержание учебного материала**<br>Понятие информационного обеспечения профессиональной деятельности. Охрана труда и безопасности студентов в кабинете вычислительной техники | **2** | ОК 01–07, ОК 09 |
| **Тема 1.1. Профессиональная информационная деятельность человека Информационное обеспечение профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала**<br>Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности | **4** | ОК 01–07, ОК 09 |
| **Тема 1.2 Структура и устройства персональных ПК** | **Содержание учебного материала**<br>Архитектура персонального компьютера.<br>Устройство ПК, основные комплектующие системного блока, их основные характеристики.<br>Системная плата, основные устройства системной платы | **4** | ОК 01–07, ОК 09 |
| **Тема 1.3 Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.** | **Содержание учебного материала**<br>Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционная система. Основные характеристики операционных систем. История создания и развития ОС. Прикладное программное обеспечение. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности | **4** | ОК 01–07, ОК 09 |
| **Тема 1.4 Коммуникационные технологии в обработке информации** | **Содержание учебного материала**<br>Основные компоненты компьютерных сетей. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Поиск информации в Интернет. | **2** | ОК 01–07, ОК 09 |
| **Тема 1.5 Основы информационной и технической компьютерной** | **Содержание учебного материала**<br>Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. | **2** | ОК 01–07, ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **безопасности** | Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой. | | |
| **Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации** | | **50/10** | |
| **Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 01–07, ОК 09 |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Форматирование абзаца. Выравнивание абзаца, оформление «красной строкой», отступы абзацев. Оформление и редактирование списка. Поиск информации, структурирование информации с помощью MS Word. Форматирование документа согласно ГОСТ. Сохранение документов в различных форматах. Создание и редактирование таблиц. Вставка и редактирование рисунка. Редактирование документов с таблицами, рисунками | | |
| **Тема 2.2 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** | **18** | ОК 01–07, ОК 09 |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Расчеты с применение элементарных формул. Расчеты с применением вставки элементарных функций. Возможности системы электронных таблиц для решения профессиональных задач | | |
| **Тема 2.3 Подготовка презентаций в MsPowerPoint** | **Содержание учебного материала** | **20/10** | ОК 01–07, ОК 09 |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Разработка структуры презентации. Подбор материала для презентации. Разработка дизайна презентации. Настройка управлением презентацией. Подготовка к публичным выступлениям | | |
| **Раздел 3. Основы компьютерной графики** | | **36/16** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 3.1. Графический редактор AdobePhotoshop** | **Содержание учебного материала** | **20** | ОК 01–07, ОК 09 |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Приемы создания изображений в AdobePhotoshop. Работа с инструментами выделения, операции с выделенными областями. Работа с инструментами рисования, кисти, параметры кисти. Сплошная заливка. Градиентная заливка. Редактирование и применение градиента. Работа со слоями. Работа с применением эффектов. Работа с применением фильтров. Создание изображений с элементами текста | | |
| **Тема 3.2. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** | **16/16** | ОК 01–07, ОК 09 |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Создание коллажа с применением слоя-маски. Разработка макияжа средствами AdobePhotoshop. Разработка имиджа для модели-шаблона средствами AdobePhotoshop. Ретушь цифрового фото | | |
| **Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография** | | **24/4** | |
| **Тема 4.1 Композиция. Принципы построения кадра** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01–07, ОК 09 |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Настройка камеры. Техника съемки. Композиция кадра. Правила и средства композиции | | |
| **Тема 4.2 Направления, жанры и стили сьемки** | **Содержание учебного материала** | **4/4** | ОК 01–07, ОК 09 |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Предметная фотография, flat-lay, food-фотография. Портретная сьемка, beauty, selfie | | |
| **Тема 4.3 Обработка мобильной фотографии** | **Содержание учебного материала** | **25** | ОК 01–07, ОК 09 |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Обработка фотографии. Необходимые приложения. Создание контент-плана | | |
| | | | |
| **Всего:** | | **139** | |

## 5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

**I. Основная литература**

1. Омельченко, В. П. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-6888-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468883.html

**II. Дополнительная литература**

1. Омельченко, В. П. Информатика, медицинская информатика, статистика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-5921-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459218.html

**III. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс] window.edu.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] elibrary.ru

**IV. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ Microsoft Office 365. Договор с ООО СТК «ВЕРШИНА» №27122016-1 от 27 декабря 2016 г. Бессрочно.
2. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ Microsoft® Windows Server STDCORE 2016 Russian Academic OLP. License Number: 68169617 Initial License Issue Date: 03.03.2017. Бессрочно.
3. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ Windows Remote Desktop Services - User CAL 2012 50; Servers Windows Server - Standard 2012 R2 1. Лиц. 96439360ZZE1802. Бессрочно.
4. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ СПС КонсультантПлюс для бюджетных организаций. Договор с ООО «Компас» №КОО/КФЦ 7088/40 от 9 января 2017 года.
5. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ СКЗИ «Крипто-Про CSP». Лицензия ООО «ЮСК:Сервис» ООО «Крипто-Про» от 17.03.2017. Бессрочно.
6. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно.
7. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ 1С:Предприятие; 1С:Бухгалтерия для учебных целей. Код партнера: 46727, 1 июня 2016. Бессрочно.
8. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ 1С:Предприятие8; 800685726-72. Бессрочно.
9. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно.
10. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ Statistica Basic 10 for Windows Ru License Number for PYATIGORSK MED PHARM INST OF VOLGOGRAD MED ST UNI (PO# 0152R, Contract № IE-QPA-14-

XXXX) order# 310209743. Бессрочно.
11. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ Химическая программа HyperChem 8.09. ID24369. Академ. лиц. Бессрочно.
12. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ Reg Organizer. : 18056916.40822738. Дата создания ключа: 15.03.2017. Бессрочно.
13. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ ABBYY Fine_Reader_14 FSRS-1401. Бессрочно.
14. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно.
15. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ Paragon Migrate OS to SSD (Russian) Serial Number: 09880-0C87B-E8F90-4CF66. Бессрочно.
16. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ СКЗИ КриптоПро CSP 4.0 Срок действия не ограничен. Лицензия 40408-20000-01YVQ-0000-0000 от 07.03.2017. Бессрочно.
17. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно.
18. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ «Camtasia-9 ESD SnglU Comm». Лицензия №T08M10701A01D от 27.02.2018. Бессрочно.
19. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ "Планы", "Деканат", "Приемная комиссия". Лицензия (договор) №379/02/11 от 14.02.2011 г.; Бессрочно.
20. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ «Электронные ведомости". Лицензия (договор) №704/11/11 от 25.11.2011 г. Бессрочно.
21. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ "Планы СПО". Лицензия (договор) №1318 от 01.04.2013 г. Бессрочно.
22. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно.
23. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ 1С:Предприятие 8. Документооборот государственного учреждения. Электронная поставка. Регистрационный номер 802710000. Бессрочно.
24. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ 1С:Предприятие 8. Документооборот государственного учреждения. Клиентская лицензия на 20 р.м. Регистрационный номер 8101600113. Бессрочно.
25. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ «Комплекс аппаратно-программных средств Система «4Портфолио». Договор №В-21.03/2017/203 от 29.03.2017 г. Бессрочно.
26. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ «Ugene». Письмо-разрешение на коммерческое и некоммерческое использование б/н от 29.05.2015 от ООО НЦИТ «УниПро». Бессрочно.
27. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ VeralTest Professional 2.0 Электронная версия. Акт предоставления прав № А1360096 от 15.03.2012. Бессрочно.

28. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ ABBYY FineReader 11 Professional Edition (download) AF11-2S1P01-102/AD. Бессрочно.

**Профессиональные базы данных**

1. Электронная библиотека по философии - http://www.filosof.historic.ru/
2. Библиотека информационно-образовательного портала «Гуманитарные науки» - http://auditorium.ru
3. Российская государственная библиотека. - http://www.rsl.ru

## 6. ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ФОРМАТЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

2. Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и декстопная версии).

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование оборудованного учебного кабинета | Оснащённость оборудованного учебного кабинета | Адрес места нахождения |
|---|---|---|
| Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. ауд. 217 (тех.145) | мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональные компьютеры с выходом в Интернет; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран); расходные материалы | 357532, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Калинина, дом 11 |
| Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лекционный зал левый (тех.294) | мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональные компьютеры с выходом в Интернет; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран); расходные материалы | 357532, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Калинина, дом 11 |

| | | |
|---|---|---|
| Кабинет «Информационного обеспечения профессиональной деятельности» | мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; компьютеры; средства аудиовизуализации; мультимедийный проектор; персональные компьютеры (по числу обучающихся) с выходом в интернет; специализированное программное обеспечение | 357532, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Калинина, дом 11 |
| Помещение для организации самостоятельной работы | мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран) | 357532, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Калинина, дом 11 |
| Помещение для организации воспитательной работы | мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран) | 357532, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Калинина, дом 11 |
| Библиотека с читальным залом с выходом в сеть Интернет | стеллажи, мебель, ПК | 357532, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Калинина, дом 11 |
| Актовый зал | специализированная мебель, микрофон, колонки, аудиосистема | 357532, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Калинина, дом 11 |

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения[2] | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний,осваиваемых в рамках дисциплины:**<br>основные понятия автоматизированной обработки информации;<br>общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем;<br>базовые системные программные продукты<br>в области профессиональной деятельности;<br>состав, функции<br>и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;<br>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения | **Текущий контроль при проведении:**<br>-письменного, устного опроса;<br>-тестирования;<br>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)<br>**Промежуточная аттестация**<br>в форме дифференцированного зачета в виде: |

[2] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

| | | |
|---|---|---|
| информации;<br>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности | профессиональной терминологии | -письменных/ устных ответов,<br>-тестирования |
| **Перечень знаний,осваиваемых в рамках дисциплины:**<br>пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;<br>обеспечивать информационную безопасность;<br>применять антивирусные средства защиты информации;<br>осуществлять поиск необходимой информации | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям<br>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.<br>Точность оценки, самооценки выполнения<br>Соответствие требованиям инструкций, регламентов<br>Рациональность действий и т.д. | **Текущий контроль:**<br>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;<br>- оценка заданий для самостоятельной работы,<br>**Промежуточная аттестация**:<br>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете |

## 9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

ПМФИ созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено

освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных образовательных организациях.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## 10. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ

Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на обучающихся и направленная на развитие личности, создание условий для

самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

**Целью** воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии самих обучающихся, создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социо-культурных и духовно-нравственных ценностей народов России, формирование у студентов социально-личностных качеств: гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются следующие **задачи**:

– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
– приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
– воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
– выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
– формирование культуры и этики профессионального общения;
– воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социо-культурной среде;
– повышение уровня культуры безопасного поведения;
– развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

***Направления воспитательной работы:***

– Гражданское,
– Патриотическое,
– Духовно-нравственное;
– Студенческое самоуправление;
– Научно-образовательное,
– Физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;
– Профессионально-трудовое,
– Культурно-творческое и культурно-просветительское,
– Экологическое.

***Структура организации воспитательной работы:***

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе,

студенческого совета и профкома первичной профсоюзной организации студентов. Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

***Организация воспитательной работы на уровне кафедры***

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, составляет 75% от всей воспитательной работы с обучающимися в ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25%, приходящихся на внеаудиторную работу).

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

*Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:*

– формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;

– информирование студентов о воспитательной работе кафедры,

– содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;

– содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,

– организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общевузовского уровня.

*Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:*

– Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

– Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

– Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

– Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;

– Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

– Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

– Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.