
 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о переводе и восстановлении ординаторов</p>	<p>- 1 -</p>
--	---	--	--------------

Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России  
Утверждено Ученым Советом  
(протокол № 1)  
Председатель совета  
\_\_\_\_\_ М.В.Черников  
« 31 » \_\_\_\_\_ августа 2020 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о порядке перевода, отчисления и восстановлении ординаторов  
в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ПЯТИГОРСК 2020**

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о переводе и восстановлении ординаторов</p>	<p>- 2 -</p>
--	---	--	--------------

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, 3.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258; Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г., № 124, Уставом ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет или ВолгГМУ); Положением о Пятигорском медико-фармацевтическом институте - филиале ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ПМФИ или филиал) и другими локальными нормативными актами.

2. Условием для восстановления и перевода ординаторов с одной основной профессиональной образовательной программы (далее - образовательная программа) на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация) в ПМФИ является наличие вакантных мест.


3. Порядок перевода из другой образовательной организации, распространяется на организации, имеющие государственную аккредитацию.

4. Количество вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема и фактическим количеством ординаторов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

5. Восстановление и перевод обучающихся очной формы обучения производятся, как правило, на начало осеннего и весеннего семестра соответствующего учебного года.

6. В исключительных случаях директор ПМФИ может принять решение о восстановлении или переводе ординатора в течение учебного года.

7. Отчисление из числа ординаторов Института производится:

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о переводе и восстановлении ординаторов</p>	<p>- 3 -</p>
---	---	--	--------------

– в связи с завершением обучения, завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации);

– досрочно.

8. Досрочное отчисление из числа ординаторов Института может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе ординатора;
- по инициативе Института;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли ординатора и Института.


9. Ординаторы могут быть отчислены из Института:

9.1. По уважительным причинам:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с призывом на военную службу;
- в связи с завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

9.2. По неуважительным причинам:

- за академическую неуспеваемость;
- за неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии;
- за пропуски учебных занятий без уважительной причины (минимальное количество пропусков учебных занятий, за которое обучающийся может быть отчислен составляет 70 % от общего количества аудиторных часов);
- за утрату связи с Институтom (если ординатор не вышел из академического отпуска, не приступил к учебным занятиям в начале семестра) в течение десяти дней после начала учебного семестра без уважительных причин;
- в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание, связанное с изоляцией от общества, которая исключает возможность продолжения обучения;
- при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг в связи с невыполнением его условий;

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о переводе и восстановлении ординаторов</p>	<p>- 4 -</p>
---	---	--	--------------

– в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине ординатора незаконное зачисление в Институт (в том числе за представление заведомо подложных документов);


## II. Порядок перевода

10. Перевод ординатора из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность для продолжения обучения в ПМФИ, осуществляется на основании личного заявления ординатора и оформляется приказом директора института. К указанному заявлению прилагаются, справка о периоде обучения в образовательной организации. Лицами, претендующими на перевод из негосударственной образовательной организации, дополнительно представляется заверенная соответствующей образовательной организацией копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

11. Перевод ординатора из другой образовательной организации осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения комиссией по отчислению, восстановлению и переводам из других вузов, справки о периоде обучения в образовательной организации, собеседования или в иной форме, определяемой директором института.

12. Лица, претендующие на перевод из другой образовательной организации и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основе личного заявления и разрешения администрации образовательной организации восстанавливаются в число ординаторов с установлением графика изучения дисциплин, составляющих академическую разницу.

13. Комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе рассматривает заявление ординатора, претендующего на перевод, оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода ординатора, претендующего на перевод, будут перезачтены или переаттестованы, определяет период, с которого он будет допущен к обучению, и принимает соответствующее решение. Результаты рассмотрения и аттестации оформляются протоколом. Дисциплины, ранее изученные ординатором в объеме часов, соответствующем учебному плану образовательной программы, на которую ординатор переводится, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии ординатора), либо путем

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о переводе и восстановлении ординаторов</p>	<p>- 5 -</p>
--	---	--	--------------

перезачеменовки с целью получения более высокой оценки. В случае если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены из-за разницы в учебных планах (обнаруживаются незначительные учебные дисциплины или разделы дисциплин), ординатору предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) – программам ординатуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

14. Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от ординаторов, желающих перевестись, то отбор лиц проводится на конкурсной основе, с учетом результатов аттестации.

15. При положительном решении вопроса о переводе деканат ФПО в течение 5 календарных дней выдает ординатору справку о переводе для представления в образовательную организацию, в которой он обучался ранее. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы ординатору при переводе.


16. Для завершения процедуры перевода ординатор представляет в ПМФИ оригинал документа об образовании, на основании которого он был принят на обучение в образовательную организацию, и заверенную образовательной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

17. В случае зачисления на обучение на компенсационной основе с ординатором заключается договор о предоставлении платных образовательных услуг.

18. На основании протокола комиссии по отчислению, восстановлению в число ординаторов и переводам из других образовательных организаций, а также представленных документов деканатом ФПО в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издается приказ о зачислении ординатора в порядке перевода. Выписка из приказа подшивается в личное дело ординатора.

19. После издания приказа о зачислении ординатора в связи с переводом, формируется и ставится на учет личное дело, в которое вносятся документы, послужившие основанием для издания указанного приказа.

20. Согласно Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися по основным профессиональным образовательным

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о переводе и восстановлении ординаторов</p>	<p>- 6 -</p>
---	---	--	--------------

программам высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) – программам ординатуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, деканат ФПО проводит перезачет дисциплин.

21. Ординатору выдается удостоверение и зачетная книжка. Данные о перезачтенных дисциплинах вносятся в зачетную книжку ординатора.


22. Ординатор, желающий перевестись в другую образовательную организацию, представляет в ПМФИ заявление о выдаче справки о периоде обучения в ПМФИ, которая выдается ему под роспись в трехдневный срок; справку о переводе из принимающей образовательной организации с перечнем дисциплин, которые будут перезачтены или переаттестованы, письменное заявление об отчислении в связи с переводом.

23. На основании представленной справки о переводе и заявления ординатора в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении в связи с переводом.

24. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ПМФИ выписка из приказа об отчислении, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в ПМФИ. Указанные документы выдаются лицу, отчисленному в связи с переводом или его доверенному лицу при наличии оформленной в установленном порядке доверенности, либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). В личное дело ординатора, отчисленного в связи с переводом, вносятся копии документов, послуживших основанием для издания указанного приказа.

25. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат ФПО удостоверение и зачетную книжку.

26. В ПМФИ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, заверенная ПМФИ копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, удостоверение и зачетная книжка.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о переводе и восстановлении ординаторов</p>	<p>- 7 -</p>
---	---	--	--------------

### **III. Порядок восстановления**

27. Восстановление в число ординаторов осуществляется на основании личного заявления с согласия директора института и оформляется приказом.

28. В число ординаторов филиала могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из филиала, в течение пяти лет после отчисления.

29. Восстановление ординатора, отчисленного по неуважительной причине, осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения комиссией по отчислению, восстановлению и переводам из других вузов копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой директором института.

30. Прием документов на восстановление производится в период летних и зимних каникул.

31. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.


32. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основе личного заявления и разрешения администрации образовательной организации восстанавливаются в число ординаторов с установлением графика изучения дисциплин, составляющих академическую разницу.

33. Ординаторы, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине имеют право на восстановление в филиал с сохранением формы обучения (очной или заочной) и основы обучения (за счет средств федерального бюджета или с полным возмещением затрат на обучение), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в филиале вакантных мест.

34. Вопрос о восстановлении в число ординаторов филиала лиц, ранее отчисленных из филиала, рассматривается комиссией по отчислению, восстановлению и переводам из других вузов.

35. При положительном решении комиссии ординатор допускается к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра приказом директора.

36. Ординаторы, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка и Устава вуза), могут быть восстановлены только с оплатой стоимости обучения.

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о переводе и восстановлении ординаторов</p>	<p>- 8 -</p>
--	---	--	--------------

37. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

38. Ординатору, восстановленному в филиал, выдается зачетная книжка и удостоверение. Деканат ФПО формирует личное дело ординатора, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о зачислении;
- заявление о восстановлении;
- документ о высшем образовании.

39. В восстановлении в филиал может быть отказано лицам, отчисленным из филиала за нарушение Устава.

#### **IV. Порядок отчисления**

40. Ординаторы отчисляются из Института приказом директора института.


41. В случае завершения обучения (завершения освоения основной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации) основанием для издания приказа директора института об отчислении являются протоколы заседания соответствующей государственной аттестационной комиссии и документы итоговой аттестации, хранящиеся в деканате ФПО.

Датой отчисления является первое число месяца, следующего за месяцем прохождения государственной итоговой аттестации, когда ординатору была присвоена квалификация по соответствующей специальности.

После прохождения итоговой аттестации ординатору по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования - программы ординатуры каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся Института.

Ординатору-выпускнику Института, завершившему обучение, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка (при наличии) и др.) остаются для хранения в личном деле.



	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о переводе и восстановлении ординаторов</p>	<p>- 9 -</p>
---	---	--	--------------

- В случае отчисления ординатора из Института досрочно (до завершения обучения) по следующим причинам;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с призывом на военную службу;

основанием для издания приказа об отчислении является заявление ординатора (или его законного представителя).

Отчисление в указанных случаях производится, как правило, в срок не более 10 дней с момента подачи соответствующего заявления.

42. В случае отчисления ординатора из Института досрочно (до завершения обучения) по неуважительным причинам основанием для издания приказа об отчислении является служебная записка заведующего кафедрой. В служебной записке указывается основание отчисления, предусмотренное Уставом Института, настоящим положением, и конкретные причины отчисления. К служебной записке прилагается объяснение ординатора по поводу обстоятельств, послуживших основанием для его отчисления, либо акт об отказе предоставить объяснение (акт о непредоставлении объяснения).

Отчисление ординатора производится в срок, как правило, не более 10 дней с момента подачи соответствующей служебной записки.


43. Отчисление ординатора во время его болезни, подтвержденной документально, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, не допускается.

44. Отчисление ординатора из Института за академическую неуспеваемость может быть осуществлено по одному из следующих критериев:

- при наличии академической задолженности;
- при не ликвидации в установленные сроки академической задолженности;
- при непрохождении в течение установленного срока обучения государственной итоговой аттестации;

45. Ординаторам, не выполнившим учебный план в установленные сроки, по причине болезни или иным уважительным причинам, подтвержденным документально, распоряжением директора института может устанавливаться индивидуальный срок сдачи экзаменационной сессии или ликвидации академической задолженности.

46. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о переводе и восстановлении ординаторов</p>	<p>- 10 -</p>
---	---	--	---------------

нескольким дисциплинам, практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах следующего семестра (первых двух месяцев).

47. Заведующий кафедрой, на которой обучается ординатор, перед представлением ординатора к отчислению за академическую неуспеваемость получает от него письменное объяснение по факту академической неуспеваемости.

Если по истечении трех учебных дней объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт, который подписывает заведующий кафедрой, преподаватели кафедры.


Также, в случае невозможности получения письменного объяснения ординатора по поводу обстоятельств, послуживших основанием для его отчисления, сведения об отказе представить (непредставлении) объяснения могут быть подтверждены информацией (в виде докладной записки, акта) о телефонных переговорах с обучающимся руководителем, заведующего кафедрой, а также направлением соответствующего требования о необходимости представления объяснения почтой заказным письмом с уведомлением о вручении по известному адресу места жительства обучающегося.

Докладная записка заведующего кафедрой на отчисление ординатора по причинам, не указанным в п. 6.3., подается директору института, как правило, не позднее 10 дней с момента получения уведомления о вручении заказного письма.

48. Отказ или уклонение ординатора от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

49. Если с ординатором (его законным представителем) был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении (до завершения обучения), такой договор расторгается на основании приказа директора института об отчислении ординатора из Института.

50. При досрочном отчислении (до завершения обучения) лицу, отчисленному из Института, выдается справка об обучении (по его заявлению), а также документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Институт.

 <p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о переводе и восстановлении ординаторов</p>	<p>- 11 -</p>
---	---	--	---------------

## V. Заключительное положение

51. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета Института.