

# Инструкция по заполнению электронного заявления абитуриента Пятигорского медико-фармацевтического института

Перед регистрацией и заполнением данных необходимо ознакомиться с документами, размещенными [в разделе «Абитуриенту» официального сайта института](#). Информация, содержащаяся в данной инструкции, не отменяет необходимости ознакомления с документами, размещенными в указанном разделе!

## ЭТАП 1. РЕГИСТРАЦИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

Пройдите по [ссылке для перехода на страницу регистрации](#)

### Регистрация и заполнение электронной анкеты

Для формирования заявления необходимо пройти по ссылке **Регистрация**.

Online-регистрация Электронная подача заявления абитуриента <a href="#">Регистрация</a>	Личный кабинет абитуриент Электронная подача заявления <a href="#">Вход</a>
--	--

Далее необходимо ввести Ваш корректно функционирующий адрес электронной почты, на который после регистрации будут приходить уведомления. Если Вы поступаете по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом (все поступающие на специальности высшего образования «Лечебное дело», «Стоматология», на специальность СПО «Стоматология ортопедическая», поступающие на другие специальности при наличии прав сдавать испытания в соответствии с [Правилами приема](#)), на указанный и подтвержденный Вами адрес электронной почты за 2 дня до вступительного испытания придет логин и пароль для входа в личный кабинет для прохождения испытания!

#### РЕГИСТРАЦИЯ

Email	<input type="text" value="myemail@mail.ru"/> ✓ <small>Укажите Ваш Email и придумайте пароль для входа в личный кабинет</small>
Пароль	<input type="password" value="....."/>
Повторите пароль	<input type="password" value="....."/>

Длина пароля должна быть не менее 4 символов.

В дальнейшем в личный кабинет можно будет попасть по ссылке **Вход**.

При нажатии кнопки «Далее» Вы перейдете на вкладку «Основные данные», где Вам необходимо указать **личные данные в точном соответствии с текущим паспортом гражданина Российской Федерации**. Если гражданство отличается от российского, то необходимо это указать. В этом случае мы сможем принять Ваше заявление только при наличии у Вас прав на получение образования на равных правах с гражданами Российской Федерации (при предоставлении соответствующих документов; см. [Правила приема](#))

#### ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ ?

Фамилия	<input type="text" value="Иванов"/>
Имя	<input type="text" value="Иван"/>
Отчество	<input type="text" value="Иванович"/>
Дата рождения	<input type="text" value="01.01.2000"/>
Мобильный но...	<input type="text" value="+7 (911) 111-11-11"/>
Email	<input type="text" value="rup@mmis.ru"/>

#### ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ

<input checked="" type="checkbox"/> Я гражданин Российской Федерации	
Серия и номер	<input type="text" value="6002 123654"/>
Дата выдачи	<input type="text" value="03.09.2019"/>
Код подразделе...	<input type="text" value="123-123"/>
Кем выдан	<input type="text" value="Отделом УФМС г. Краснодар"/>
Место рождения	<input type="text" value="г. Краснодар"/>
СНИЛС	<input type="text" value="123-456-789 12"/>

Непредоставление номера СНИЛС и неприкрепление его копии в личном кабинете не является основанием для отказа в приеме заявления.

При необходимости вернуться на предыдущую вкладку можно нажать кнопку Назад или название вкладки в заголовке окна



На вкладке «Адрес» необходимо последовательно выбирать из выпадающих списков: регион, город или район, улицу. Индекс определяется автоматически.

**Примечание:** Если Вы проживаете в городе, то район указывать не нужно.

#### АДРЕС ПО ПРОПИСКЕ

Страна *	<input type="text" value="Россия"/>
Регион *	<input type="text" value="Ростовская область"/>
Район проживания	<input type="text" value="Выбрать..."/>
<small>*Указывается при проживании в населенном пункте</small>	
Город / Нас.пункт *	<input type="text" value="Ростов-на-Дону г"/>
Улица *	<input type="text" value="Советская"/>
Дом/Квартира *	<input type="text" value="122"/>
Индекс *	<input type="text" value="344018"/>

#### АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ

Фактический адрес совпадает с адресом по прописке

На следующей вкладке «**Учебное заведение**» Вам необходимо указать образовательное учреждение, в котором Вы закончили обучение, изучаемый иностранный язык и реквизиты документа о полученном ранее образовании (аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании или диплом о высшем образовании).

Приемная комиссия

Регистрация   Основные данные   Адрес   **4 Учебное заведение**   5 Направления   6 Анкета

УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ (в котором учитесь/учились, далее УЗ)

Тип УЗ \*   Выбрать...  
Наименование УЗ \*   МОУ СОШ №1  
Регион, где находится УЗ \*   Выбрать...  
Обучался не в России  
Изучаемый иностранный язык \*   Немецкий

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Вид документа \*   Аттестат о среднем общем образовании  
Серия и номер \*    545454  
Дата выдачи \*   10.05.2020

Назад   Далее

**Если Вы являетесь выпускником среднего общеобразовательного учреждения РФ (школа, лицей, гимназия и т.п.) 2014-2020 гг. или среднего профессионального учреждения (колледж, техникум и т.д.) РФ, первое окошко в строке «Серия и номер» заполнять не нужно, т.е. все цифры необходимо вписать в окошко с номером!**

На вкладке «**Направления**» можно отметить галочками до 3 направлений, указав форму обучения (очная, заочная, очно-заочная) и уровень образования. Внутри каждого направления могут быть выбраны разные:

- формы обучения;
- условия обучения (бюджетный набор, по квоте с особым правом, по контракту с оплатой обучения, целевой прием).



## ВЫБОР НАПРАВЛЕНИЙ

Выберите направления подготовки (Выбрано 0 из 3-х)

 Форма обучения  Уровень 

Код	Название направления	Общие основания	Особое право	Компенсационный договор	Целевой прием
30.05.01	Медицинская биохимия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31.05.01	Лечебное дело	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.05.03	Стоматология	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
33.05.01	Фармация	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Назад](#)[Далее](#)

При нажатии на строку слева от кода специальности Вы увидите количество мест по различным условиям поступления и минимальные баллы для участия в конкурсе

Код	Название направления	Общие основания	Особое право	Компенсационный договор	Целевой прием
30.05.01	Медицинская биохимия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31.05.01	Лечебное дело	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.05.03	Стоматология	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Бюджетных мест: 9; Особое право: 1; Компенсационный договор: 75;

Дисциплина	Мин. балл
Дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности	40
Химия	40
Русский язык	40
Биология	40

На следующей вкладке «Анкета» необходимо внимательно проверить введенные данные (т.к. изменить их впоследствии можно будет, только связавшись с приемной комиссией) и нажать кнопку «Продолжить заполнение в личном кабинете».

После этого происходит переход в личный кабинет абитуриента, в котором будет отображаться сообщение: **Ваш Email не подтвержден**




Далее необходимо проверить почту на Email-адресе, указанном в анкете и подтвердить его адрес, пройдя по ссылке в полученном письме.

## ЭТАП 2 Загрузка документов в личном кабинете абитуриента

Для продолжения заполнения заявлений в личном кабинете абитуриента необходимо загрузить сканы или фотографии обязательных документов, нажав на **ссылку «Загрузить файл»**.

Для каждого документа может быть загружено несколько файлов в формате PNG, JPG, PDF, DOC и DOCX размером до 5 Мб

### Документы

 Паспорт	Паспорт РФ 6002123654 от 02.09.2019 <b>!</b> Прикрепите скан копию или фотографию документа	<a href="#">Загрузить файл</a>
 Аттестат/Диплом	Аттестат об основном общем образовании 61 АБ 0030498 от 23.06.2011 <b>!</b> Прикрепите скан копию или фотографию документа	<a href="#">Загрузить файл</a>
 СНИЛС	СНИЛС 12345678912 <b>!</b> Прикрепите скан копию или фотографию документа	<a href="#">Загрузить файл</a>

[Добавить документ](#)

Дополнительные документы, которые требуются для поступления, можно приложить, нажав кнопку **«Добавить документ»**. Среди них могут быть, например:

- документы, подтверждающие особое право или льготы при поступлении;
- договор о целевом обучении;
- старый паспорт, по которому ранее получены результаты ЕГЭ.

Для каждого документа указывается вид, серия и номер, дата выдачи и организация, выдавшая документ. Для прикрепления необходимо нажать на кнопку **«Загрузить документы»**

Также необходимо приложить фото абитуриента, нажав на кнопку под фотографией **«Загрузить фото»** и выбрать файл с фотографией, с пропорциями 3 на 4 см.



[Загрузить фото](#)



На вкладке **«Достижения»** необходимо добавить документы, подтверждающие индивидуальные достижения абитуриента.

[Главная страница](#) / [Личный кабинет](#)



[Загрузить фото](#)

### Достижения

#	Название	Серия/№ документа	Макс. балл	Зачтено	
1	Аттестат о среднем общем образовании с отличием	026065654643413	0	0	 

[Добавить достижение](#)

Среди достижений могут быть:

- аттестат о среднем общем или диплом о среднем профессиональном образовании с отличием;

- золотая или серебряная медаль (для лиц, имеющих аттестат о среднем (полном) общем образовании – документе об образовании, выдававшемся до 2013 года включительно)

Для каждого достижения необходимо указать тип, серию, номер документа и загрузить его фотографию.

Для выпускников средних школ 2014-2020 гг. основанием для начисления баллов за индивидуальные достижения является **только наличие аттестата с отличием**

**Баллы за индивидуальные достижения будут отображены после проверки сотрудниками приемной комиссии**

На вкладке «ЕГЭ» можно указать дисциплины, по которым сдан единый государственный экзамен и их результаты. Результаты проверяются приемной комиссией в ФИС ГИА и Приема самостоятельно.

После ввода данных по ЕГЭ нужно обязательно нажать кнопку «Сохранить»

**Информация о ЕГЭ**  
 Прошу засчитать в качестве вступительных испытаний баллы по результатам ЕГЭ:

<input checked="" type="checkbox"/> Математика*	<input type="text" value="75"/>	<input type="checkbox"/> Физика
<input checked="" type="checkbox"/> Русский язык*	<input type="text" value="80"/>	<input type="checkbox"/> Иностранный язык
<input type="checkbox"/> Химия		<input type="checkbox"/> Биология
<input type="checkbox"/> История		<input type="checkbox"/> География
<input checked="" type="checkbox"/> Обществознание*	<input type="text" value="90"/>	<input type="checkbox"/> Литература
<input type="checkbox"/> Информатика и ИКТ		

На вкладке «Заявления» Вы увидите список поданных заявлений с указанием формы обучения, условия обучения. На данном этапе все они будут находиться в статусе «В обработке»

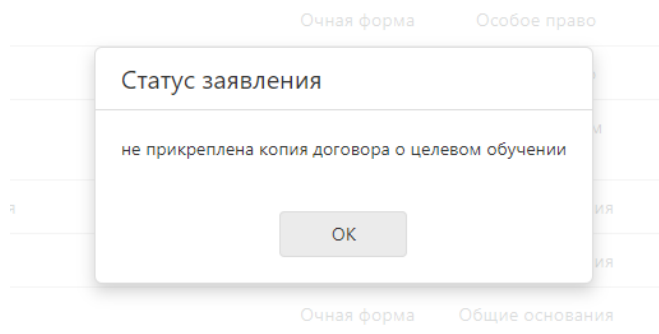
**Список направлений**  
 Пятигорский медико-фармацевтический институт - филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Код	Название направления	Форма обучения	Условие обучения	Заявление о согласии	Статус
<b>Бакалавриат/специалитет</b>					
> 30.05.01	Медицинская биохимия	Очная форма	Особое право		В обработке
> 31.05.01	Лечебное дело	Очная форма	Особое право		В обработке
> 31.05.03	Стоматология	Очная форма	Особое право		В обработке
> 31.05.01	Лечебное дело	Очная форма	Целевой прием		В обработке
> 30.05.01	Медицинская биохимия	Очная форма	Общие основания		В обработке
> 31.05.01	Лечебное дело	Очная форма	Общие основания		В обработке
> 31.05.03	Стоматология	Очная форма	Общие основания		В обработке

После проверки введенных данных, осуществляемой по графику пн-пт с 9:00 до 15:00, выходные – суббота, воскресенье, нерабочие дни 24.06. и 01.07., на вкладке «Заявления» статус изменится на «Принято» или «Отклонено»

> 31.05.01	Лечебное дело	Очная форма	Целевой прием	Отклонено Причина отклонения
> 30.05.01	Медицинская биохимия	Очная форма	Общие основания	Принято

Нажав на надпись «**Причина отклонения**», Вы сможете понять, что необходимо исправить для принятия.



Если причиной отклонения является нехватка каких-либо документов, Вы можете загрузить их на вкладке «**Основные данные**». При возникновении вопросов Вы можете обратиться по адресу электронной почты [prk@pmedpharm.ru](mailto:prk@pmedpharm.ru)

### ЭТАП 3 Печать и загрузка заявления на поступление

В процессе загрузки документов в личном кабинете отображается статус: ⌄ Проверка

После того как все необходимые документы загружены, анкету проверяют сотрудники приемной комиссии. Когда анкета будет проверена и принята, статус в личном кабинете изменится на: ✓ Принято

**После этого Вам необходимо прикрепить в личном кабинете заявление о приеме. Сделать это можно любым одним из трех способов:**

#### **Способ 1 (наиболее удобный):**

- на вкладке «**Заявления**» скачать заполненный бланк заявления на поступление по ссылке [Сформировать заявление](#) . В заявление отразятся только принятые заявления!
- внимательно проверить данные, распечатать, подписать, отсканировать и загрузить в разделе «**Основные данные**» к документу «**Заявление на поступление**»

#### **Способ 2:**

- на вкладке «**Основные данные**» при нажатии на любую их принятых специальностей будет доступна ссылка на бланк заявления.

#### **документы**

> Документ, удостоверяющий личность	Документ, удостоверяющий личность 6001 123456 от 21.02.2010	Прикрепить
> Документ об образовании	Прикрепите скан копию или фотографию документа	Прикрепить
> СНИЛС	Прикрепите скан копию или фотографию документа	Прикрепить
> Документ, подтверждающий особое право	Прикрепите скан копию или фотографию документа	Прикрепить
> Документ целевого обучения	Прикрепите скан копию или фотографию документа	Прикрепить
> Согласие на зачисление	Прикрепите скан копию или фотографию документа	Прикрепить
✓ Заявление абитуриента	Прикрепите скан копию или фотографию документа	Прикрепить

Не загружено ни одного файла

#### Информация

[Заявление о приеме](#)

- распечатать бланк, заполнить от руки, внимательно проверить внесенные данные, подписать, отсканировать и загрузить в разделе «**Основные данные**» к документу «Заявление на поступление»












Способ 3 (рекомендуется при отсутствии возможности распечатать бланк заявления):

- открыть в разделе с бланками документов по ссылке: <https://www.pmedpharm.ru/abitur/blank/> заявление о приеме, соответствующее уровню образования.
- переписать реквизиты заявления, внося необходимые данные, внимательно проверить внесенные данные, подписать, отсканировать и загрузить в разделе «**Основные данные**» к документу «Заявление на поступление».

**Зачисление абитуриента на обучение на первый курс по программам высшего образования и среднего специального образования не может производиться без наличия письменного согласия!**

Согласие на выбранную специальность и условие(я) обучения необходимо распечатать из личного кабинета или раздела <https://www.pmedpharm.ru/abitur/blank/> и прикрепить в личном кабинете

**Документы**

> Документ, удостоверяющий личность	Документ, удостоверяющий личность 6001 123456 от 21.02.2010	 Прикрепить
> Документ об образовании	 Прикрепите скан копию или фотографию документа	 Прикрепить
> СНИЛС	 Прикрепите скан копию или фотографию документа	 Прикрепить
> Документ, подтверждающий особое право	 Прикрепите скан копию или фотографию документа	 Прикрепить
> Документ целевого обучения	 Прикрепите скан копию или фотографию документа	 Прикрепить
▼ Согласие на зачисление	 Прикрепите скан копию или фотографию документа	 Прикрепить

Не загружено ни одного файла

**Информация**

[Согласие на зачисление](#)

При добавлении дополнительных бланков (договор на оплату обучения и т.п.) в разделе Документы, то необходимо аналогично поступить с ними.

Инструкция обновлена 29.06.2020 г.