

Пятигорский медико-фармацевтический  
институт — филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России  
Утверждено Ученым Советом  
Председатель совета

В.Л. Аджиенко

«16» декабря 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о студенческом общежитии Пятигорского медико-фармацевтического  
института - филиала федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

### *1. Общие положения*

1.1. Студенческое общежитие Пятигорского медико-фармацевтического института - филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее - Институт) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, интернов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения научных исследований по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся Институт вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров; слушателей подготовительного отделения Института, факультета повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории города Пятигорска;
- других категорий обучающихся.

Студенческое общежитие как структурное подразделение Института в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего

профессионального образования Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии, Положением об Институте и иными локальными актами Института.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе Института в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета (субсидий), выделяемых Институту, платы за пользование студенческим общежитием и других средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Института.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях Институт вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

Примечание.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренным действующим Жилищным кодексом РФ.

1.4. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны Института, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством РФ.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Института по согласованию с ГБОУ ВПО ВолгГМУ Минздрава России (далее - Университет) и с учредителем (собственником имущества).

1.6. В Институте в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором Института по согласованию со Студсоветом.

1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Института.

## ***2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии***

### ***2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:***

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации Института предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия администрации Института в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Студенческий Совет Института в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

### ***2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:***

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном Институтым порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги;

- выполнять положения заключенного с Университетом договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

### ***2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются Студенческим Советом Института во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам***

помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

2.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению Студенческого Совета Института могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента высшего учебного заведения после получения от него объяснения в письменной форме.

### ***3. Обязанности администрации Института***

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе, а за организацию быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка отвечает отдел воспитательной и профилактической работы Института.

3.2. Администрация Института обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из имеющихся средств;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных услуг, помещений для самостоятельных занятий;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### ***4. Обязанности администрации студенческого общежития***

4.1. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором Института.

4.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора Института замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора Института о положении дел в студенческом общежитии;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Заведующий студенческим общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения директору Института по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директора Института предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3. Заведующий студенческим общежитием совместно со Студенческим Советом в случае необходимости рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

### ***5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития***

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм (в соответствии с настоящим Положением).

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются жилищно-бытовой комиссией (ЖБК) и объявляются приказом директора Института. ЖБК создается приказом директора Института сроком на 1 учебный год. Председателем ЖБК назначается заместитель директора по учебной и воспитательной работе. В число членов ЖБК включаются: начальник отдела по воспитательной и профилактической работе (ОВПР), заместитель начальника ОВПР по социальным вопросам и быту студентов, заведующие студенческими общежитиями, председатель и члены Студенческого Совета Института, председатели студенческих советов общежитий, декан или его заместители. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Института заключают договор найма жилого помещения, разработанный Институтom в соответствии с жилищным законодательством.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом критериев заселения. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (из одной комнаты в другую) производится по решению администрации Института.

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Института.

5.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 1.1 настоящего Положения. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Университет, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.4. При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.5. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Института обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему студенческого общежития с подписями соответствующих служб Института.

Примечание.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Университета).

## ***6. Оплата за проживание в студенческом общежитии***

6.1. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии в текущем учебном году взимается с обучающихся в соответствии с условиями договора найма жилого помещения, за все время их проживания и период каникул.

Примечание.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими и физическими лицами.

6.2. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

6.3. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития.

6.4. Внесение платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии производится лично проживающим в кассу Института и подтверждается выдачей квитанции (форма по ОКУД 0504510) после произведенной оплаты.

6.5. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для всех категорий обучающихся в Университете рассчитывается ежегодно планово-финансовым отделом Института и согласовывается со Студсоветом.

На основании согласованного размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии издается приказ, подписываемый директором института (ч. 3 ст. 39 Федерального закона от 21.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

6.6. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии не взимается со студентов, имеющих право на получение государственной социальной помощи:

- с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до окончания ими профессионального обучения в Университете;

- детей – инвалидов;

- инвалидов I и II групп;

- инвалидов с детства;

- студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий;

- студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" -



"в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

6.7. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии на условиях, устанавливаемых Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### *7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии*

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов создается общественная организация обучающихся - Студенческий Совет.

Студсовет координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно- массовой работы.

Студсовет совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.2. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями Студсовета и администрации общежития.

Согласовано:  
Председатель Студсовета



Ишханян Э.Г.