

**Пятигорский медико-фармацевтический
институт – филиал ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава России
Утверждено Ученым Советом
(протокол № 1)**

Председатель совета

_____ В.Л. Аджиенко
« 31 » _____ августа _____ 2017 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**об оказании материальной поддержки (помощи) обучающимся
в Пятигорском медико-фармацевтическом институте –
филиале федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Настоящее Положение об оказании материальной поддержки обучающимся в Пятигорском медико-фармацевтическом институте (далее ПМФИ) - филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Положением ПМФИ.

2. Обучающимся ПМФИ может оказываться материальная поддержка за счет:

- средств федерального бюджета (для выплаты материальной поддержки обучающимся за счет средств бюджетных ассигнований) для категорий нуждающихся, перечисленных в п. 6, п.п. 1-13.

3. Под материальной поддержкой понимается выплата единовременного характера, представляемые обучающимся в особых случаях на основании личного заявления обучающегося.

4. Материальная поддержка оказывается в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением. Оказание материальной поддержки осуществляется обучающимся за счет средств бюджетных ассигнований при условии поступления финансирования из средств федерального бюджета.

5. На материальную поддержку могут претендовать обучающиеся независимо от получения академической, социальной или именных стипендий и успеваемости, при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

6. Материальная поддержка может выплачиваться следующим категориям нуждающихся обучающихся:

6.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающиеся, ранее относящиеся к категории лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым исполнилось 23 года.

6.2. Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами 1, II, III групп и ребенком – инвалидом;

6.3. Обучающиеся, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и в результате других радиационных катастроф;

6.4. Обучающиеся, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий;

6.5. Обучающиеся, являющиеся членами малообеспеченных семей и имеющие право на получение государственной социальной стипендии;

6.6. Обучающиеся, имеющие среднедушевой доход в семье ниже или равным установленному прожиточного минимума;

6.7. Обучающиеся, имеющие заболевания или травму, сопровождающуюся дорогостоящими затратами на лечение, либо понесшие затраты на санаторно-курортное лечение по назначению лечащего врача;

6.8. Студенческие семьи, где оба супруга - обучающиеся очной формы обучения;

6.9. Неполные студенческие семьи, где один родитель – обучающийся очной формы обучения и воспитывает ребенка;

6.10. Обучающиеся очной формы обучения при рождении ребенка;

6.11. Обучающиеся, попавшие в трудную жизненную ситуацию и признанные стипендиальной комиссией ПМФИ нуждающимися в оказании материальной поддержки;

6.12. Обучающиеся из семей с ежемесячным доходом, превышающим не более чем на 10% величину прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ;

6.13. Обучающиеся, испытывающие финансовые затруднения, связанные с расходами, понесенными во время подготовки к участию или во время участия в мероприятиях на которых обучающийся будет представлять или представляет ПМФИ.

7. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, не является основанием для отказа в выплате ему материальной поддержки.

8. Основанием для выплаты материальной поддержки является заявление с указанием причины обращения с приложением необходимых документов.

9. За недостоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, подавший заявление.

10. Вопрос о предоставлении материальной поддержки рассматривается, если обращение имело место в течение 6 месяцев после наступления соответствующего события. Комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявлений.

11. Решение об оказании материальной поддержки принимается директором или заместителем директора по учебной и воспитательной работе, по представлению (ходатайству) и протокола заседания стипендиальной комиссии ПМФИ).

12. Состав стипендиальной комиссии утверждается ежегодно приказом директора или заместителем директора по учебной и воспитательной работе.

13. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом.

14. Прием заявлений об оказании материальной поддержки осуществляется заместителями декана соответствующих специальностей и курсов, затем передаются на рассмотрение стипендиальной комиссией ПМФИ.

15. Планово-финансовый отдел ПМФИ должен информировать о наличии денежных средств, планируемых для оказания материальной поддержки обучающимся ПМФИ.

16. Заседание стипендиальной комиссии должно проводиться при наличии заявлений и соответствующего финансирования не реже одного раза в месяц, при необходимости заседание стипендиальной комиссии могут проводиться более одного раза в месяц не позднее 20 числа соответствующего месяца.

17. По результатам рассмотрения заявлений обучающихся стипендиальная комиссия вправе:

- направить директору или заместителю директора по учебной и воспитательной работе заявления об оказании материальной поддержки обучающихся ПМФИ;
- отказать обучающемуся в ПМФИ об оказании материальной поддержки.

18. Для получения материальной поддержки обучающийся в ПМФИ подает в деканат заявление (далее заявление) с приложением соответствующих документов.

19. Основанием для отказа стипендиальной комиссии ПМФИ в оказании материальной поддержки обучающимся могут явиться:

19.1. Отсутствие оснований признания обучающегося нуждающимся в оказании материальной поддержки в соответствии с настоящим Положением.

19.2. Наличие в представленных обучающимся документов опечаток, подчисток и т.д.

19.3. Отсутствие финансирования из федерального бюджета.

19.4. Превышение лимита (свыше 25%) стипендиального фонда ПМФИ, предназначенного для оказания материальной поддержки.

20. Выплата материальной поддержки одному обучающемуся осуществляется не чаще, чем одного раза в семестр, за исключением лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию.

21. По результатам рассмотрения заявлений на получение материальной поддержки стипендиальной комиссией готовится проект приказа о предоставлении материальной поддержки обучающимся ПМФИ с указанием размера материальной поддержки в срок не позднее 20 числа соответствующего месяца. Проект приказа согласовывается с бухгалтерией,

планово-финансовым отделом, начальником юридического отдела, студенческим советом.

22. Должностные лица ПМФИ несут ответственность за соблюдением требований настоящего Положения.

23. Приказ на материальную поддержку, протоколы заседаний стипендиальной комиссии, заявления студентов об оказании материальной поддержки и приложения к ним хранятся в деканате ПМФИ в течение 5 лет. Декан ФВО обязан непосредственно осуществлять контроль за сохранением названных документов.

Приложение № 1 к Положению об оказании
материальной поддержки обучающимся в Пятигорском
медико-фармацевтическом институте – филиале ФГБОУ
ВО Волг ГМУ Минздрава России

| № | Социальная категория обучающегося | Размер, руб | Документы, необходимые для оформления материальной поддержки |
|----|--|---|---|
| 1. | Обучающиеся из числа: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей сирот, и детей оставшихся без попечения родителей, а также обучающиеся, ранее относящиеся к категории лиц, из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым исполнилось 23 года. | до 10000,00* | -копии документов о присвоении статуса или опекаемого или: копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; -копия решения суда о лишении родительских прав (в случае лишения) -копия документов о признании безвестно отсутствующим одного или обоих родителей (в случае признания) - копии документов, подтверждающих родство. -копии ИНН |
| 2. | Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами 1, II, III групп и ребенком - инвалидом | до 5 000,00* | -копия справки об инвалидности; -копии ИНН |
| 3. | Обучающиеся, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и в результате других радиационных катастроф | 4 500,00* | -копии документов, подтверждающих эту социальную категорию; -копии ИНН. |
| 4. | Обучающиеся, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий | 4 500,00* | копии документов, подтверждающих эту социальную категорию; -копии ИНН. |
| 5. | Обучающиеся, являющиеся членами малообеспеченных семей и имеющие право на получение государственной социальной стипендии | до 6 000,00* | -копия справки о доходах из отделений социальной защиты населения; -копии ИНН |
| 6. | обучающиеся, имеющие среднедушевой доход в семье ниже или равным установленного прожиточного минимума | до 6 000,00* | -копия справки о доходах из отделений социальной защиты населения; -копии ИНН |
| 7. | Обучающиеся, имеющие заболевания или травму, сопровождающуюся дорогостоящими затратами на лечение, либо понесшие затраты на санаторно-курортное лечение по назначению лечащего врача | исходя из объема фактических затрат, но не более 15.000,00* | копии выписки из медицинских учреждений: -копии платежных документов, подтверждающих оплату лекарственных средств, платные процедуры или оплату санаторно-курортного лечения; -копии ИНН |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 8. | Студенческие семьи, где оба супруга - обучающиеся очной формы обучения | до 15 000,00* | -копия свидетельства о регистрации брака; -справка из учебного заведения(если один из супругов, обучается в другом учебном заведении); -копии ИНН |
| 9. | Неполные студенческие семьи, где один родитель – обучающейся очной формы обучения и воспитывает ребенка | до 15 000,00* | -копия свидетельства о рождении ребенка; -копия свидетельства о смерти (в случае смерти одного из родителей); -копия свидетельства о расторжении брака (если брак расторгнут); -копия удостоверения матери-одиночки (форма № 25); -копия документа о лишении родительских прав одного из родителей; -копия документа о признании безвестно отсутствующим одного из родителей; -копии ИНН |
| 10. | Обучающиеся очной формы обучения при рождении ребенка | до 15 000,00* | -копия свидетельства о рождении ребенка; -копии ИНН |
| 11. | Обучающиеся, попавшие в трудную жизненную ситуацию | не более 15 000,00* | -документы, подтверждающие трудности материально- бытового характера: стихийное или экологическое бедствие и другие ситуации, из которых обучающиеся не могут выйти самостоятельно; -копии ИНН |
| 12. | Обучающиеся из семей с ежемесячным доходом, превышающим не более чем на 10% величину прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ | 6 000,00* | -копия справки о доходах из отделений социальной защиты населения; -копии ИНН |
| 13. | Обучающиеся, испытывающие финансовые затруднения, связанные с расходами, понесенными во время подготовки к участию или во время участия в мероприятиях на которых обучающийся будет представлять или представляет ПМФИ | исходя из объема фактических затрат, но не более 15.000,00* | -документы, подтверждающие понесенные расходы; --копии ИНН. |

* По решению Стипендиальной комиссии ПМФИ размер материальной поддержки может быть увеличен обучающимся до 40 000 рублей.